**Приложение 4**

**Рекомендации к написанию отчета о производственной практике**

Отчет о производственной практике должен соответствовать требованиям программы практики, как правило, он содержит:

— титульный лист;

—задание на практику;

— календарный план;

— характеристику с места прохождения практики

— содержание;

— введение;

— основную часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения

Титульный лист (Приложение 5) оформляется по образцу из методических указаний. Титульный лист содержит данные о названии вуза, практики (производственная), теме практики, специальности, учащемся, руководителе, месте и годе написания.

Характеристика с места прохождения производственной, учебной или дипломной практики должна отражать данные о знаниях, навыках и умениях практиканта. Об уровне его профессиональной подготовки, личных качествах, а также о работе и поручениях, которые выполнял студент во время посещения предприятия.

В характеристике указывается оценка руководителя практики по результатам практики.

Характеристику студенту должен получить от своего руководителя и приложить к отчету.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, содержать все необходимые разделы с нумерацией страниц. Содержание оформляют по ГОСТ.

Введение содержит:

сведения о месте прохождения практики;

ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;

объект и предмет исследования;

оценку современного состояния исследуемой темы;

может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части. В практической части описывается структура и деятельность предприятия. Проводится анализ. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения. Приводятся все расчеты, графики и таблицы.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы содержит все используемые при написании работы источники, в том числе указанные в ссылках. В список можно включить названия документов, полученных с предприятия, а также нормативную литературу, интернет-источники.

Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы, вставив сноску в тексте работы. Это может быть отчетность, организационная структура предприятия, выписки из законодательства, анкеты, чертежи, схемы, таблицы. Все, документы, которые вы нашли на предприятии и которые пригодились для написания отчетной работы.

**Приложение 5**

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Astana IT University

ОТЧЕТ

О выполнении программы производственной практики

База практики:

Студент:

Образовательная программа:

Группа:

Руководители практики: