**ДОГОВОР**

**на проведение профессиональной практики**

**№ \_\_\_\_\_**

**г. Нур-Султан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**ТОО «Astana IT University»,** именуемое в дальнейшем **«Университет», в лице ректора Ахмед-Заки Дархана Жумакановича**, действующего на основании Устава с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Предприятие»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего-(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и гражданином (кой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*Ф.И.О. дата рождения)*

именуемый (-ая) в дальнейшем **«Обучающийся»,** с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Предприятием мест для прохождения профессиональной практики студентов Университета, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего образования в соответствии с учебными планами Образовательных программ Университета.

1.2. Настоящий Договор имеет безвозмездную основу. Все возникающие правоотношения в рамках настоящего Договора, имеющие финансовую основу, в обязательном порядке согласовываются и устанавливаются только на основе отдельно заключаемых возмездных договоров.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Университет обязуется:**
      1. Направить на предприятие Обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование образовательной программы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид практики: учебная, производственная или преддипломная)*

практики в соответствии с академическим календарем и индивидуальным планом студента;

сроки практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Ознакомить обучающегося с его обязанностями, правами и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
    2. За две недели до начала практики предоставить в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики с указанием количества обучающихся;
    3. Назначить руководителей практики из числа квалифицированных специалистов;
    4. Обеспечивать соблюдение Обучающимся внутреннего трудового распорядка на Предприятии;
    5. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики Обучающего в соответствии с программой и календарным графиком;
    6. Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики;
    7. При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  1. **Университет имеет право:**
     1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
  2. **Предприятие обязуется:**
     1. Обеспечить Обучающегося рабочим местом и условиями для прохождения практики, с обязательным проведением инструктажей по технике и охране безопасности труда, и в необходимых случаях проводить дополнительное обучение;
     2. Не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к профилю Обучающегося;
     3. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства практикой Обучающегося;
     4. Сообщать Университету обо всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;
     5. Предоставлять по запросу в Университет сведения о местонахождении и контактные телефоны для проведения профессиональной практики Обучающегося;
     6. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимся программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
     7. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающегося и выставить оценку качества подготовленного им отчета.
  3. **Предприятие имеет право:**
     1. Участвовать в разработке программы практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
     2. В случае прохождения преддипломной практики, предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;
     3. В случае прохождения преддипломной практики, принимать участие в итоговой аттестации Обучающегося;
     4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающегося;
     5. Требовать от Университета качественного уровня знаний и подготовки Обучающегося.
  4. **Обучающийся обязан:**
     1. Прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку для прохождения практики;
     2. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и техники безопасности на месте практики, обязательные для работников Предприятия;
     3. Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;
     4. Полностью выполнить индивидуальное задание, программу практики и вести дневник практики. Строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
     5. Не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после ее завершения.
     6. По окончании практики представить письменный отчет по производственной практике и дневник практики, подписанные уполномоченным лицом от Предприятия и руководителем практики от Университета.
  5. **Обучающийся имеет право:**
     1. Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
     2. После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.
     3. На возмещение вреда, причиненного здоровью во время прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**3.1.** За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленный действующим законодательством Республики Казахстан.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны не вправе без предварительного согласия одной из Сторон раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или иной информации, предоставленной другой Стороной, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Указанная информация должна предоставляться только работникам Сторон в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**5.1.** Разногласия и споры, которые могут возникнуть в связи с Договором, будут разрешаться между Сторонами путем переговоров и выработки взаимоприемлемых решений.

**5.2.** Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного его исполнения.

**6.2.** Настоящий Договор, может быть расторгнут с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Договора.

**6.3.** Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

**6.4.** Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и/или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет:**  **ТОО «Astana IT University»**  050000, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 55/11, ЭКСПО павильон С1.  БИН 190240014589  ИИК KZ 286010321000120731  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZK  Тел.: +7 (7172) 645710  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ж. Ахмед-Заки | **Обучающийся:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(домашний адрес, телефон)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | **Предприятие:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(юридический адрес)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(БИН)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(БИН, БИК, Кбе, банк)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  **Руководитель Предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))* |
|  |