**Договор на проведение производственной практики № \_\_\_\_**

г. Нур-Султан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**TOO «Astana IT University»,** именуемое в дальнейшем **«Университет»**, в лице Ректора Ахмед-Заки Дархана Жумахановича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшим «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а, по отдельности как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Договор на проведение производственной практики (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является проведение на базе Предприятия производственной практики обучающихся Университета в целях закрепления полученных ими теоретических знаний, освоения передового опыта, приобретения практических навыков, опыта профессиональной и организаторской работы на Предприятии на срок от одного до двух месяцев.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. обеспечивать обучающихся базой производственной практики в соответствии со следующими направлениями подготовки кадров высшего и послевузовского образования:

6B061/7M061/8D061 – Информационно-коммуникационные технологии;

6B062/7M062/8D062 – Телекоммуникации;

6B063/7M063/8D063 – Информационная безопасность;

6B041/7M041/8D041 – Бизнес и управления;

6B032/7M032/8D032 – Журналистика и информация;

6B06088/7M06088/8D06088 –Междисциплинарные программы, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

2.1.2. принять на производственную практику в количестве не более \_\_ обучающихся;

2.1.3. создать необходимые условия для получения обучающимся практических навыков, опыта профессиональной и организаторской работы по образовательной программе;

2.1.4. предоставить возможность прохождения практики в соответствии с программой практики;

2.1.5. не привлекать обучающихся к работе, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к программе обучающихся, а также к тяжелым физическим работам с вредными и опасными условиями труда;

2.1.6. обеспечить прохождение практики обучающимся, в соответствии с требованиями гигиены и безопасности;

2.1.7. обеспечить вводный инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации;

2.1.8. проводить обучение безопасным методам работы и принимать иные меры, обеспечивающие безопасность труда обучающихся;

2.1.9. ознакомить обучающихся с Правилами трудового распорядка Предприятия;

2.1.10. своевременно информировать руководителя практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил техники безопасности;

2.1.11. определить руководителя практики от Предприятия, который обязан контролировать ведение дневников и подготовку отчетов по практике, составлять на обучающихся профессиональные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практик и индивидуальных заданий, поведение и отношение обучающихся к работе;

2.1.12. организовывать для обучающихся экскурсии работниками Предприятия по производственным участкам;

2.1.13. предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, не относящейся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне Предприятия, а также оргтехникой Предприятия для ксерокопирования документов, необходимых для составления отчетов о практике;

2.1.14. нести ответственность за несчастные случаи (производственные травмы), произошедшие во время прохождения практики обучающимися, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**2.2. Предприятие имеет право:**

2.2.1. с согласия обучающихся принимать их на временную оплачиваемую работу, соответствующую специальности обучающегося;

2.2.2. требовать от обучающихся строгого соблюдения трудовой дисциплины Предприятия, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, качественного и своевременного выполнения возложенных на них обязанностей;

2.2.3. отстранить от прохождения производственной практики (с направлением Университету соответствующего письменного уведомления) обучающихся в случае грубого и/или неоднократного нарушения ими правил трудового распорядка Предприятия, несоблюдения правил техники безопасности и иных внутренних положений Предприятия.

**2.3. Университет обязан:**

2.3.1. разработать и заблаговременно согласовать с Предприятием программу производственной практики;

2.3.2. представить Предприятию список обучающихся, направляемых для прохождения практики, до начала прохождения практики;

2.3.3. обеспечить направляемых для прохождения производственной практики обучающихся индивидуальным заданием, программой и дневником практики;

2.3.4. назначить из числа преподавателей руководителя практики от Университета, который:

- до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся, направляемых на практику, проводит с ними предварительный инструктаж с разъяснением основных прав и обязанностей, обучающихся в период прохождения практики;

- предоставляет на согласование руководителю практики от Предприятия индивидуальные задания обучающихся;

- проводит консультации с обучающимся в соответствии с программой практики;

- осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся с соблюдением ее сроков и содержания.

**2.4. Университет имеет право:**

2.4.1. Направлять обучающихся в Предприятия для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет договора» настоящего Договора.

2.4.2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Предприятии в период прохождения практики.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.2. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, проинформировав в письменной форме другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) месяц до фактической даты расторжения.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по договоренности Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предприятие:** | **Университет:** |
| **Название** | **ТОО «Astana IT University»** |
| **Адрес** | г. Нур-Султан, пр. Мангилик Ел, |
|  | 55/11, павильоны ЕХРО, блок С-1 |
| **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ахмед-Заки Д. Ж.** |
|  |  |