**Инструкция по подаче Заявки на получение**

**Счёта на оплату через платформу DU**

Шаг 1. Войти в DU: Логин - ваша корпоративная почта.

Если же у вас нету корпоративной почты, или есть проблемы со входом в DU, вы можете написать на почту: support\_du@astanait.edu.kz

Для входа нажимаем на кнопку авторизации и проходим авторизацию Майкрософта.



После успешной авторизации вас перекинет на главную страницу DU.



Шаг 2. Переходим на страницу заявлений (вкладка Applications) и нажимаем на кнопку “ Create the application”



Шаг 3.

* Выбираем язык заявления (казахский/русский/английский),
* Выбираем тип заявление “ Счёт на оплату в Нац. Фонд”. Обязательно заполните все обязательные поля, помеченные красной звёздочкой.
* После нажимаем на кнопку “Create”.
* Выходит сообщение “Application successfully created!” и заявление появится в списке ваших заявлений.

При возникновений ошибок обращайтесь на почту: support\_du@astanait.edu.kz.



**После отправки Заявки готовый Счёт на оплату студент может получить в деканате на следующий рабочий день, после 15:00.**