

Astana IT University студентіне ақпарат!

Оқытушылар мен департамент қызметкерлерімен электрондық хат алмасу **Outlook корпоративтік поштасы** арқылы жүзеге асырылады. Ол үшін студент **корпоративтік пошта сілтемесіне өтуі керек** (<http://mail.astanait.edu.kz/>). **Логинді** енгізу қажет **barcode@astanait.edu.kz** (мысал: **201001@astanait.edu.kz**) және **пароль** (сіздің жеке паролыңыз).

Емтихан сессиясын ұйымдастыру, өткізу уақыты, нысаны туралы барлық ақпарат **LMS жүйесінде** қамтылған <http://moodle.astanait.edu.kz/>. **Жалпы ақпарат** және басқа да жаңалықтар жүйенің **басты бетіне** орналастырылады, **әр пән бойынша ақпаратты** (емтихан өткізу нысаны мен тиісті нұсқаулық) оқытушы **тікелей пәннің бетіне орналастырады**. Егер сізде белгілі бір пән бойынша **емтихандарға қатысты сұрақтарыңыз** болса, оқытушыға **Outlook корпоративтік поштасы** арқылы хабарласыңыз. **Маңызды ақпаратты** жіберіп алмау үшін **әр пән бойынша корпоративтік электрондық поштаны және LMS Moodle жүйесін** үнемі тексеріп отыруды ұсынамыз.

Емтихан сессиясы кезеңінде студент **әрбір пән бойынша апелляцияға беруге құқылы**. Ол үшін емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін **бір күн ішінде** студент университет деканы, қауымдастырылған профессор Серғазиев Мүслім Жақсылықұлының атына **корпоративтік пошта** арқылы өтініш беруге құқылы. **Өтінішті Microsoft Forms-ке жіберу керек**

(<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=8xWPFcCDBkmCTGm9xQ2dYdQgqgpRMVJCgGvX6dIPF2JUNDVDTldKTEITVjk0OE0wVDM3WkZJWDBMQS4u>)

Өтініште студент **пәнді, оқытушының аты-жөнін көрсетеді және негіздемемен апелляцияның себебін көрсетеді**. Апелляциялық комиссия **апелляцияны қарайды және студентті үш күн ішінде корпоративтік пошта арқылы комиссия шешімімен таныстырады**.

Егер студент **дәлелді себеппен емтихан сессиясына қатыса алмаса**, онда ол деканатқа **deans_office@astanait.edu.kz** корпоративтік пошта арқылы **алдын ала хабарлайды**, себептерін түсіндіре отырып, **хатқа растайтын құжаттарды** тіркейді.

Кез келген **сұрақтар бойынша деканатқа корпоративтік пошта арқылы хабарласуларыңызды сұраймыз** deans_office@astanait.edu.kz



The information for Astana IT University student!

The e-mail correspondence with professors and department employees is carried out through **Outlook corporate mail**. To do this, a student must go to the corporate **mail link** (<http://mail.astanait.edu.kz/>). It is necessary to enter a **login** barcode@astanait.edu.kz (example: 201001@astanait.edu.kz) and **password** (your own password).

All information concerning the organization, time, form of the examination session is contained in the **LMS system** <http://moodle.astanait.edu.kz/>. **General information** and other news are placed on the **main page** of the system, the information for **each discipline** (the form of conducting the exam and corresponding instructions of the exam) is placed **directly on the page of the discipline**. In case you have **questions concerning the exams** for a particular discipline, contact the instructor through **the corporate mail Outlook**. In order not to miss **important information**, we recommend that you check your corporate e-mail and **LMS Moodle system regularly for each discipline**.

During the examination session, a student has **the right to appeal in each discipline**. For this purpose, **during the day after the announcement of the exam results**, a student has the right to submit an application by corporate mail to the dean, associate professor, Sergaziyev Muslim Zhaksylykovich. The application **should be sent** to Microsoft Forms.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=8xWPFcCDBkmCTGm9xQ2dYdQgqgpRMVJCgGvX6dIPF2JUNDVDTldKTEITVjk0OE0wVDM3WkZJWDBMQS4u>

In the application, the student indicates **the discipline, the name of the instructor, and the reason for the appeal with justification**. The appeals committee **considers the appeal and introduces the student to the decision of the committee within three days** by corporate mail.

If a student is **unable to take part in the examination session for a valid reason**, he or she shall **notify the dean's office in advance** by corporate mail deans_office@astanait.edu.kz, explaining the reasons and **attaching supporting documents to the letter**.

If you have any questions, please contact the dean's office by corporate mail at deans_office@astanait.edu.kz.



Информация для студента Astana IT University!

Электронная переписка с преподавателями и сотрудниками департаментов осуществляется через корпоративную почту **Outlook**. Для этого студенту необходимо перейти на **ссылку корпоративной почты** (<http://mail.astanait.edu.kz/>). Необходимо ввести **логин** barcode@astanait.edu.kz (пример: 201001@astanait.edu.kz) и **пароль** (ваш собственный пароль).

Вся информация касательно организации, времени, формы проведения экзаменационной сессии содержится в **LMS системе** <http://moodle.astanait.edu.kz/>. **Общая информация** и другие новости размещаются на **главной странице** системы, **информацию по каждой дисциплине** (форму проведения и соответствующие инструкции экзамена) преподаватель размещает **непосредственно на странице дисциплины**. В случае, если у вас есть **вопросы касательно экзаменов по конкретной дисциплине**, обращаться к **преподавателю** через **корпоративную почту Outlook**. Чтобы не пропустить **важную информацию**, рекомендуем **регулярно проверять корпоративную электронную почту** и систему **LMS Moodle** по каждой дисциплине.

В период экзаменационной сессии студент имеет **право на апелляцию** по каждой дисциплине. Для этого в **течение дня после оглашения результатов** экзамена, студент имеет право подать заявление по **корпоративной почте** на имя декана, ассоциированного профессора, Сергазиева Муслима Жаксылыковича. Заявление **нужно отправить** в Microsoft Forms (<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=8xWPFeCDBkmCTGm9xQ2dYdOgqgpRMVJCgGvX6dIPF2JUNDVDTldKTEITVjk0OE0wVDM3WkZJWDBMQS4u>)

В заявлении студент указывает **дисциплину, ФИО преподавателя и указывает причину апелляции с обоснованием**. Апелляционная комиссия **рассматривает апелляцию и информирует** студента с **решением комиссии** в **течении трех дней** по корпоративной почте.

Если студент по **уважительной причине не может принять участие** в экзаменационной сессии, то он **заранее уведомляет** деканат по корпоративной почте deans_office@astanait.edu.kz с объяснением причин и прикрепляет к письму **подтверждающие документы**.

По любым вопросам просим обращаться в деканат по корпоративной почте deans_office@astanait.edu.kz

