

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

Сыздыкова З.А.

« 8 »

2023



Департамент общеобразовательных дисциплин

А.А. Мухатаев

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации педагогической практики магистрантов**  
**Astana IT University**

Астана – 2023

УДК 378.147.88

Программа и методические указания по организации педагогической практики обучающихся образовательных программ магистратуры Astana IT University. Составитель: Мухатаев А.А. – Астана, 2023. – 22 с.

Мухатаев А.А. 

«Программа и методические указания по организации педагогической практики обучающихся образовательных программ магистратуры Astana IT University» разработана на основе Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования РК, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Академической политики Astana IT University, Положение по организации и проведению практики обучающихся Astana IT University и определяет порядок прохождения педагогической практики магистрантами 1 года обучения.

Рассмотрена на заседании Департамента общеобразовательных дисциплин «6» декабря 2023 г.

Директор Департамента

Общеобразовательных дисциплин 

Ж.К. Тлешова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Общие положения .....                                                                          | 4  |
| 1.1. Основные нормативные положения по организации и<br>проведению педагогической практики ..... | 4  |
| 1.2. Цель и задачи, результаты обучения педагогической практики .....                            | 5  |
| 2. Содержание педагогической практики .....                                                      | 11 |
| 3. Порядок прохождения педагогической практики .....                                             | 15 |
| Приложения .....                                                                                 | 19 |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Нормативная база педагогической практики

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования РК | <a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916</a><br>16. Обязательным компонентом магистерской программы являются:<br>1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок<br>17. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:<br>1) педагогическую в цикле БД– в ОВПО<br>18. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению ОВПО                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения   | <a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032256">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032256</a><br>17. Профессиональные практики, итоговая аттестация включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям<br>21. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.<br>Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская.<br>При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.<br>Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.<br>Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). |
| Система внутреннего обеспечения качества ТОО «Astana IT University»      | <a href="http://surl.li/medwd">http://surl.li/medwd</a><br>1.2 Разработка и утверждение образовательных программ, пп.22.5, 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Академическая политика ТОО «Astana IT University»                        | 25. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Правилами организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University» в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия<br>35. Обязательным этапом освоения образовательной программы является прохождение практики (учебной, профессиональной, преддипломной и (или) педагогической).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | 36. Процесс организации и прохождения практики обучающимися АИТУ регламентируется Положением по организации и проведению практики обучающихся ТОО «Astana IT University».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ТОО «Astana IT University» | <p>15. Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям</p> <p>20. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий (академические периоды), промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).</p> <p>24. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.</p> <p>26. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации того триместра, в котором организована практика. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели.</p> |
| Положение по организации и проведению практики обучающихся ТОО «Astana IT University»             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xSuEsCZa11nLOGVKToRCE7NkBcLusnSf">https://drive.google.com/drive/folders/1xSuEsCZa11nLOGVKToRCE7NkBcLusnSf</a><br>пп. 13–20, 35–37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 1.2. Цель педагогической практики

**Целью** педагогической практики является закрепление полученных теоретических знаний по педагогике высшей школы на практике и развитие методической компетентности магистрантов

### Задачи педагогической практики:

- 1) приобретение опыта преподавания в высшем образовании: а) планирование занятий; б) проведение занятий; в) разработка учебных материалов; г) оценка успеваемости обучающихся;
- 2) применение знаний в своей предметной области в преподавании;
- 3) получение опыта взаимодействия с разными типами обучающихся для понимания их потребности, адаптации подходов к обучению в зависимости от особенностей каждого студента.
- 4) погружение в рабочую атмосферу высшего образования, понимание его внутренние процессы и динамику.

Карта результатов обучения (РО):

| <p><b>РО</b><br/><b>образователь-</b><br/><b>ной программы</b></p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>РО курса</b><br/><b>«Педагогика</b><br/><b>высшей школы»</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>РО педагогической практики</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>После завершения ОП обучающийся:</b><br/>применяет основные положения методики и дидактики, проектирует и организует педагогический процесс в вузе с использованием современных образовательных и коммуникационных технологий, основанных на междисциплинарном и проблемно-ориентированном обучении</p> | <p><b>После окончания курса обучающийся:</b><br/>1. умеет аргументировать, основываясь на результатах обзора литературы, методологию, систему и процессы высшего образования<br/>2. знает о целях высшего образования: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты<br/>3. знает и анализирует содержание образовательных программ<br/>4. знает результаты преподавания и обучения, методологию оценки и методы преподавания и изучения<br/>5. знает организацию преподавательской и учебной среды, а также условия обучения и то, как они влияют на преподавание и результаты обучения<br/>6. использует нормативные акты в сфере образования, о преподавании в высших учебных заведениях и соотносить эти нормативные акты со своей собственной преподавательской практикой<br/>7. знает студентоцентрированный подход к обучению и роль самостоятельной работы<br/>8. знает роль ИТ-технологий в преподавании и обучении<br/>9. умеет разрабатывать учебный курс и план занятий</p> | <p><b>После завершения педагогической практики обучающийся:</b><br/><b>умеет:</b><br/>1) проектировать учебные занятия и социальные мероприятия в соответствии с поставленными целью и задачами с разработкой критерии оценки;<br/>2) анализировать занятия и социальные мероприятия по формам и видам, в том числе самоанализ.<br/><b>демонстрирует:</b><br/>3) активное использование и критическое оценивание методов и стратегий преподавания, технологий (в том числе ИКТ) для вовлечения студентов эффективному обучению;<br/>4) способность подготовки необходимых материалов и документации</p> |

## Компетенции, формируемые в рамках педагогической практики:

| Компонент     | Компетенции                                         | Описание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знаниевый     | Понимание учебных программ и стандартов             | знание учебных программ, стандартов и требований образовательной системы. Понимание основных целей и содержания предмета, умение анализировать и интерпретировать учебные материалы.                                                                                                                              |
|               | Знание методов и стратегий обучения                 | Обладание широким спектром методов и стратегий обучения, чтобы адаптировать свой подход к различным типам учащихся и ситуациям в классе. Применение активных и интерактивных методов, использование разнообразных учебных материалов и технологий.                                                                |
|               | Знание культурных и социальных аспектов образования | Знание культурных и социальных аспектов образования, особенно если работает с многонациональными и многокультурными группами учащихся                                                                                                                                                                             |
|               | Обновление знаний                                   | Обновление своих знаний в области образования и методики преподавания. Следование за последними исследованиями и новыми тенденциями в своей предметной области, изучение новых методов и практик, поиск возможностей для профессионального развития и самообразования.                                            |
|               | Знание междисциплинарных связей                     | Осознание междисциплинарных связей и умение интегрировать знания и навыки из различных предметных областей. Умение находить взаимосвязи между различными предметами и показывать учащимся их взаимосвязь и взаимодействие.                                                                                        |
|               | Разработка учебных планов и программ                | Умение разрабатывать учебные планы и программы, определять цели и задачи обучения, выбирать необходимые содержательные и методические материалы, а также определять последовательность и структуру обучения.                                                                                                      |
| Дидактический | Планирование уроков и занятий                       | Умение планировать уроки и занятия с учетом учебных целей, содержания программы и потребностей учащихся. Умение определить цели урока, разработать логическую структуру урока, выбрать методы и приемы обучения, а также подготовить необходимые учебные материалы и ресурсы.                                     |
|               | Организация учебной среды                           | Умение создавать подходящую учебную среду, которая способствует активному и целенаправленному обучению. Он должен уметь организовать расположение мебели, использовать визуальные и аудиовизуальные средства, создавать комфортные условия для работы, а также обеспечивать порядок и дисциплину в классе.        |
|               | Управление классом и организация обучения           | Обладание навыками управления классом, поддержания дисциплины, создания стимулирующей образовательной атмосферы и эффективной организации учебного времени. Умение работать с группами различного размера и состава, учитывать индивидуальные потребности учащихся и обеспечивать их активное участие в обучении. |
|               | Использование различных оценочных методик           | Умение применять различные методики оценки знаний и навыков учащихся, включая письменные и устные экзамены, контрольные работы, практические задания, проекты, портфолио и др.                                                                                                                                    |

|                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Проектировочный</b> |                                               | Умение анализировать результаты оценки и давать обратную связь учащимся для их дальнейшего развития                                                                                                                                                                                                                |
|                        | Определение целей и задач:                    | Умение формулировать ясные и конкретные цели и задачи образовательных проектов и программ, обладание навыком, как согласовать их с требованиями учебных программ, стандартами и потребностями учащихся.                                                                                                            |
|                        | Разработка образовательного контента          | Умение разрабатывать содержание образовательных проектов и программ. Это включает выбор и организацию обучающих материалов, ресурсов и активностей, которые позволят достичь поставленных целей обучения.                                                                                                          |
|                        | Планирование и структурирование               | Умение планировать и структурировать образовательные проекты и программы. Это включает определение последовательности и продолжительности занятий, распределение времени и ресурсов, а также организацию работы внутри группы и взаимодействия с внешней средой.                                                   |
| <b>Информационный</b>  | Адаптация и дифференциация                    | Умение адаптировать образовательные проекты и программы под разные потребности и особенности учащихся. Умение быть гибким в выборе методов, материалов и организации работы, чтобы удовлетворить индивидуальные потребности каждого ученика.                                                                       |
|                        | Сотрудничество и командная работа             | Умение работать в команде и сотрудничать с другими педагогами, администраторами и специалистами, чтобы разработать и реализовать образовательные проекты и программы. Он должен уметь эффективно коммуницировать, делиться идеями, принимать коллективные решения и совместно работать для достижения общих целей. |
|                        | Поиск информации                              | Умение искать и находить необходимую информацию для подготовки и проведения уроков. Это включает использование различных источников информации, таких как учебники, научные статьи, онлайн-ресурсы, библиотеки и другие.                                                                                           |
|                        | Оценка информации                             | Умение оценивать достоверность, актуальность и надежность информации, которую он использует в своей практике. Умение быть критическим мыслителем и способностью анализировать и проверять информацию перед ее использованием.                                                                                      |
|                        | Организация информации                        | Умение организовывать и систематизировать информацию таким образом, чтобы она была доступна и понятна для учащихся. Это может включать создание учебных материалов, презентаций, таблиц, графиков и других форматов, которые помогают структурировать информацию.                                                  |
|                        | Адаптация информации под потребности учащихся | Умение адаптировать информацию под особенности и уровень подготовки учащихся. Умение предоставлять информацию в доступной и понятной форме, использовать примеры, иллюстрации, диаграммы и другие средства, чтобы помочь учащимся лучше усвоить материал.                                                          |
|                        | Поддержка информационной грамотности учащихся | Умение развивать информационную грамотность учащихся, помогая им развить навыки критического мышления, анализа и интерпретации информации.                                                                                                                                                                         |



|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникативный | Слушание                                  | Умение быть активным слушателем и способность внимательно слушать и понимать сообщения, которые передают учащиеся, коллеги и родители. Это включает умение задавать вопросы для уточнения, улавливать невербальные сигналы и проявлять эмпатию.                                                            |
|                 | Устное общение                            | Способность использовать адекватную речь и язык в зависимости от аудитории, быть убедительным и эффективно передавать информацию.                                                                                                                                                                          |
|                 | Письменное общение                        | Владение навыками письменного общения, чтобы эффективно взаимодействовать с учащимися, коллегами и родителями. Это включает умение составлять письма, электронные сообщения, отчеты и другие письменные материалы с ясной структурой и адекватным языком.                                                  |
|                 | Навыки невербального общения              | Способность быть внимательным к невербальным сигналам и уметь использовать их для эффективного общения. Это включает умение контролировать свое тело, жесты, мимику, выражение лица и использовать их для передачи сообщений и установления контакта с участниками образовательного процесса.              |
|                 | Эмпатия и понимание                       | Обладание навыками эмпатии и понимания потребностей и интересов учащихся, коллег и родителей. Умение устанавливать эмоциональную связь, проявлять понимание и поддержку, адаптировать свою коммуникацию под индивидуальные особенности и потребности каждого участника образовательного процесса           |
|                 | Работа с конфликтами                      | Обладание навыками урегулирования конфликтов, возникающих в процессе обучения. Умение выявлять причины конфликтов, слушать стороны, находить взаимоприемлемые решения и способы разрешения конфликтных ситуаций.                                                                                           |
| Рефлексивный    | Самоанализ                                | Способность анализировать свою педагогическую практику, оценивать свои действия, принимать во внимание результаты обучения и эффективность применяемых методов, а также задавать себе вопросы о том, что работает, а что можно улучшить, и быть готовым к изменениям и развитию.                           |
|                 | Коллегиальное обсуждение и обратная связь | Умение быть готовым к коллегиальному обсуждению своей практики и получению обратной связи от коллег. Умение слушать мнения и идеи других педагогов, анализировать полученную обратную связь и использовать ее для своего развития.                                                                         |
|                 | Рефлексивное документирование             | Умение вести рефлексивные записи о своей педагогической практике. Способность включать ведение журнала, составление планов, рефлексивные заметки и анализ результатов работы. Такие записи помогают педагогу осознавать свой профессиональный рост и прогресс, а также вносить коррективы в свою практику. |
|                 | Оценка и самооценка                       | Способность оценивать свою работу и результаты обучения, а также проводить самооценку. Умение анализировать свои достижения и слабые стороны, выявлять области для улучшения и развития, и принимать меры для их преодоления.                                                                              |
|                 | Профессиональное самосовершенствование    | Способность стремиться к постоянному профессиональному росту и развитию. Стремление искать возможности для участия в профессиональных тренингах, семинарах, конференциях и других образовательных мероприятиях, чтобы расширять свои знания и навыки.                                                      |

|                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мониторинговый          | Определение целей и ожиданий           | Способность четко определить учебные цели и ожидания для каждого урока или курса. Умение сформулировать конкретные и измеримые цели, которые могут быть достигнуты учащимися в определенный период времени.                                                                                                                      |
|                         | Выбор и разработка инструментов оценки | Умение выбирать и разрабатывать разнообразные инструменты оценки, которые позволяют ему собирать достоверную информацию о прогрессе учащихся. Это может включать тесты, задания, проекты, портфолио и другие методы оценки.                                                                                                      |
|                         | Реакция на данные                      | Способность реагировать на данные, полученные в процессе мониторинга. Умение анализировать результаты, идентифицировать проблемные области и предпринимать действия для их улучшения. Это может включать корректировку методов обучения, проведение дополнительных занятий или предоставление индивидуальной поддержки учащимся. |
|                         | Систематический сбор и анализ данных   | Способность систематически собирать данные о прогрессе учащихся, используя различные методы оценки. Умение анализировать эти данные, выявлять тенденции, сравнивать результаты с поставленными целями и делать выводы о достижениях и проблемах.                                                                                 |
|                         | Оценка и обратная связь                | Способность предоставлять четкую и конструктивную обратную связь учащимся на основе результатов мониторинга. Умение анализировать и интерпретировать данные о прогрессе учащихся и использовать их для дальнейшей поддержки и развития.                                                                                          |
| Личностно-мотивационный | Педагогическая эмпатия                 | Способность понимать и воспринимать эмоциональное состояние учащихся, проявлять сочувствие и сопереживание. Это позволяет ему создавать доверительную и поддерживающую образовательную среду, в которой учащиеся чувствуют себя комфортно и мотивированы для обучения.                                                           |
|                         | Мотивация учащихся                     | Способность мотивировать учащихся к обучению и достижению учебных целей. Умение создавать интересные и значимые задания, стимулировать учащихся к самостоятельности, поощрять их достижения и помогать преодолевать трудности.                                                                                                   |
|                         | Умение работать в команде              | Способность эффективно работать в команде с коллегами и другими специалистами образовательного процесса. Умение обмениваться информацией, сотрудничать, конструктивно обсуждать и решать проблемы, а также принимать конструктивную критику и давать обратную связь.                                                             |
|                         | Этичность и профессионализм            | Умение соблюдать высокие этические стандарты и проявлять профессионализм в своей работе. Умение соблюдать конфиденциальность информации об учащихся, быть объективным и справедливым в оценке и обратной связи, а также соблюдать правила и нормы профессиональной этики.                                                        |
|                         | Эмоциональная стабильность             | Умение обладать эмоциональной стабильностью и уметь эффективно управлять своими эмоциями во время образовательного процесса. Способность сохранять спокойствие и адекватную реакцию в сложных ситуациях, а также уметь контролировать свое поведение и эмоциональную реакцию на учащихся.                                        |



## 2. СОДЕРЖАНИЕ (ПРОГРАММА) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

| Сроки    | Содержание и виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Примечание                                                          | Отчетная документация                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 неделя | <p>Установочная сессия</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов Республики Казахстан в сфере высшего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон РК «Об образовании» (<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0700000319">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0700000319</a>)</li> <li>- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916</a>)</li> <li>- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657#z314">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657#z314</a>)</li> <li>- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650</a>)</li> <li>- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032256">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032256</a>)</li> <li>- Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения (<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033279">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033279</a>)</li> <li>- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы (<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/P23000000248">https://adilet.zan.kz/rus/docs/P23000000248</a>)</li> </ul> | <p>В онлайн формате</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами</p> | <p>Протокол (руководитель практики)</p> <p>Раздел «Нормативно-правовые акты РК в сфере высшего образования» в отчете о прохождении педагогической практики</p> |
|          | <p>Изучение Реестра ОП ВПО (<a href="https://epvo.kz/register/education_program">https://epvo.kz/register/education_program</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Работа с общедоступной частью Реестра</p>                        | <p>Раздел в отчете о прохождении педагогической практики</p>                                                                                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Ознакомление с системой управления и структурой Astana IT University, функциями подразделений                                                                                                                                           | Работа с внутренними нормативными документами Astana IT University | Раздел «Внутренние нормативные документы по организации образовательного процесса АІТУ» в отчете о прохождении педагогической практики |
|          | Ознакомление с системой внутреннего обеспечения качества Astana IT University <a href="http://surl.li/medwd">http://surl.li/medwd</a>                                                                                                   | Работа с внутренними нормативными документами Astana IT University | Раздел «Внутренние нормативные документы по организации образовательного процесса АІТУ» в отчете о прохождении педагогической практики |
|          | Изучение Реестра внутренних нормативных документов Astana IT University <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JnCVM1ktriUrk3ZdfoEcc-7YXlaUeFGI">https://drive.google.com/drive/folders/1JnCVM1ktriUrk3ZdfoEcc-7YXlaUeFGI</a> | Работа с внутренними нормативными документами Astana IT University | Раздел «Внутренние нормативные документы по организации образовательного процесса АІТУ» в отчете о прохождении педагогической практики |
|          | Ознакомление с материально-технической базой департаментов образовательных программ и учебно-методическим обеспечением образовательных программ                                                                                         |                                                                    | Раздел «Внутренние нормативные документы по организации образовательного процесса АІТУ» в отчете о прохождении педагогической практики |
|          | Составление и утверждение календарного плана-графика прохождения педагогической практики                                                                                                                                                | Календарный план утверждается руководителем практики               | Календарный план-график прохождения педагогической практики                                                                            |
| 2 неделя | Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической работы в департаментах ОП                                                                                                      |                                                                    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                                                                  |
|          | Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы в департаментах ОП                                                                                                                                        |                                                                    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                                                                  |

|          |                                                                                                                              |                                                              |                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          | Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий бакалавриата по соответствующим Образовательным программам | Не менее 2 лекционных, 2 семинарских/практических занятий    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики         |
| 3 неделя | Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий бакалавриата по соответствующим Образовательным программам | Не менее 2 лекционных, 2 семинарских/практических занятий    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики         |
|          | Разработка и согласование с преподавателем Плана семинарского/практического занятия                                          | 1 занятие                                                    | План занятия (приложение к Отчету о прохождении практики)     |
| 4 неделя | Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий бакалавриата по соответствующим Образовательным программам | Не менее 2 лекционных, 2 семинарских/практических занятий    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики         |
|          | Проведение семинарского/практического занятия                                                                                | 1 занятие                                                    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики         |
|          | Разработка и согласование с преподавателем Плана семинарского/практического занятия                                          | 1 занятие                                                    | План занятия (приложение к Отчету о прохождении практики)     |
|          | Разработка и согласование с преподавателем Плана лекционного занятия                                                         | 1 занятие                                                    | План занятия (приложение к Отчету о прохождении практики)     |
| 5 неделя | Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий бакалавриата по соответствующим Образовательным программам | Не менее 1 лекционного, 1 семинарского/практического занятий | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики         |
|          | Проведение семинарского/практического занятия                                                                                | 1 занятие                                                    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики         |
|          | Проведение лекционного занятия                                                                                               | 1 занятие                                                    | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики         |
|          | Разработка и согласование с преподавателем Плана семинарского/практического занятия                                          | 1 занятие                                                    | План занятия (приложение к Отчету о прохождении практики)     |
|          | Разработка и согласование с преподавателем Плана лекционного занятия                                                         | 1 занятие                                                    | План занятия (приложение к Отчету о прохождении практики)     |
|          | Разработка и согласование с эдвайзером социально-воспитательного мероприятия со студентами бакалавриата                      | 1 мероприятие                                                | План мероприятия (приложение к Отчету о прохождении практики) |

|          |                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 неделя | Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий бакалавриата по соответствующим Образовательным программам                              | Не менее 1 лекционного, 1 семинарского/практического занятий других практикантов (взаимопосещение) | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                        |
|          | Проведение семинарского/практического занятия                                                                                                             | 1 занятие                                                                                          | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                        |
|          | Проведение лекционного занятия                                                                                                                            | 1 занятие                                                                                          | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                        |
|          | Проведение социально-воспитательного мероприятия со студентами бакалавриата                                                                               | 1 мероприятие                                                                                      | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                        |
|          | Разработка и согласование с преподавателем Плана семинарского/практического занятия                                                                       | 1 занятие                                                                                          | План занятия (приложение к Отчету о прохождении практики)                                    |
|          | Разработка и согласование с преподавателем Плана лекционного занятия                                                                                      | 1 занятие                                                                                          | План занятия (приложение к Отчету)                                                           |
| 7 неделя | Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий бакалавриата по соответствующим Образовательным программам                              | Не менее 1 лекционного, 1 семинарского/практического занятий других практикантов (взаимопосещение) | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                        |
|          | Проведение семинарского/практического занятия                                                                                                             | 1 занятие                                                                                          | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                        |
|          | Проведение лекционного занятия                                                                                                                            | 1 занятие                                                                                          | Раздел в отчете о прохождении педагогической практики                                        |
|          | Прхождение тестирования на определение уровня сформированности методической компетентности на портале <a href="https://teached.kz">https://teached.kz</a> | Не оценивается, используется практикантом для самооценки                                           | Дашборд из портала <a href="https://teached.kz">https://teached.kz</a> (приложение к отчету) |
|          | Подготовка Отчета прохождения педагогической практики                                                                                                     |                                                                                                    | Отчет о прохождении практики                                                                 |
|          | Завершающая сессия практики: защита Отчетов о прохождении практики                                                                                        | В онлайн формате                                                                                   | Протокол (руководитель практики)                                                             |

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

#### **3.1. Базы практики и рабочие места обучающихся, направленных на прохождение педагогической практики, сроки и продолжительность практики**

3.1.1 Педагогическая практика является составной частью образовательной программы (ОП) послевузовского образования по соответствующему направлению подготовки магистров наук и проводится на базе Департаментов образовательных программ Astana IT University.

3.1.2 Практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования методической компетентности магистра: учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы.

3.1.3 Для прохождения практики обучающиеся в Департаменты ОП направляются приказом Ректора на основании представлений директоров департаментов ОП с указанием сроков, базы прохождения и руководителя практики из числа сеньор-лекторов, ассистент-профессоров, ассоциированных профессоров и профессоров.

3.1.4 Департаменты ОП, принимающие обучающихся на прохождение практики обеспечивают их рабочими местами, назначают им наставников из числа опытных преподавателей.

3.1.5 Сроки и продолжительность педагогической практики определяются согласно академическому календарю соответствующего учебного года, размещенному на сайте Astana IT University <https://astanait.edu.kz/>.

3.1.6 Перед началом практики (или в первый день) организовывается установочная сессия, где руководитель практики доводит до сведения обучающихся цель, задачи, формируемые результаты обучения, порядок организации практики, их права и обязанности, критерии оценивания, а также требования к отчетной документации по итогам практики.

3.1.7 После завершения педагогической практики организовывается завершающая сессия, где руководитель практики подводит предварительные итоги практики.

3.1.8 Педагогическая практика завершается защитой обучающимися отчетов о прохождении практики.

Для принятия отчетов о прохождении практики создается комиссия.

#### **3.2. Права и обязанности обучающихся**

3.2.1 Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление необходимыми документами, материалами и материально-техническим обеспечением для выполнения своего календарного плана-графика прохождения практики;

- обращение в течение рабочего времени за консультацией по возникшим вопросам руководителю практики и наставнику от департамента ОП;

- внесение дополнений и изменений в свой календарный план-график прохождения практики улучшающие программу педагогической практики;

- перезачет педагогической практики в соответствии и условиях п.20 Положения по организации и проведению практики обучающихся ТОО «Astana IT University».

3.2.2 При прохождении практики обучающийся обязан:



- составить, согласовать и полностью выполнить Календарный план-график прохождения педагогической практики в соответствии с программой практики (приложение 1);
- соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по окончании практики предоставить к защите Отчет о прохождении практики (приложение 2).

### **3.3. Руководство и контроль за прохождением практикой**

3.3.1 Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики обучающимися по соответствующим направлениям подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики.

3.3.2 Руководитель практики:

- разрабатывает и совершенствует при необходимости программу и методические рекомендации по прохождению педагогической практики;
- согласовывает календарный план-график прохождения практики обучающегося;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой обучающихся;
- оказывает организационную и консультационную помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- дает обучающимся указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- организовывает и проводит установочную и завершающую сессии по педагогической практике.

### **3.4. Форма отчетности педагогической практики**

3.4.1 Пакет документов для педагогической практики обучающихся магистратуры состоит из следующих (согласно п.37 Положения по организации и проведению практики обучающихся ТОО «Astana IT University»):

- 1) календарный план-график прохождения практики, утвержденный руководителем практики (приложение 1);
- 2) отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с программой практики (приложение 2).

3.4.2 Календарный план-график прохождения педагогической практики составляется и утверждается в течение первой недели практики.

В календарном плане-графике должны отражаться все мероприятия, указанные в программе педагогической практики в полном объеме.

3.4.3 Отчет о прохождении педагогической практики предоставляется по итогам практики, проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением декана в срок согласно приказу (п.16 Положения по организации и проведению практики обучающихся ТОО «Astana IT University»).

Отчет должен отражать все виды работ, сделанные во время прохождения педагогической практики.

3.4.4 Отчет о прохождении педагогической практики должен соответствовать программе практики и должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

3.4.5 Титульный лист (приложение 2) содержит данные о названии вуза, практики (педагогическая), образовательной программе, обучающемся, руководителе, месте и годе написания.

3.4.6 Содержание отчета должно соответствовать программе практики, содержать все необходимые разделы с нумерацией страниц. Содержание оформляется по ГОСТ.

3.4.7 Введение содержит: сведения о месте прохождения педагогической практики (департамент образовательных программ); ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях; предполагаемые результаты прохождения практики.

3.4.8 В основной части описывается проделанная работа согласно программе практики и календарному плану-графику прохождения практики.

3.4.9 Основная часть содержит следующие разделы:

- анализ нормативно-правовых актов РК в сфере высшего образования;
- анализ структуры и деятельности университета и соответствующей образовательной программы, внутренних нормативных документов ОВПО;
- анализ посещенных занятий (каждое занятие по отдельности) согласно карте (приложение 3);
- планы проведенных занятий (по видам) и социально-воспитательного мероприятия согласно календарному плану-графику;
- самоанализ проведенных занятий и социально-воспитательного мероприятия согласно карте (приложение 3).

3.4.10 Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы и оценку собственной работе и дается рекомендации по улучшению деятельности университета.

3.4.11 Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы, вставив сноску в тексте работы. Это может быть отчетность, организационная структура университета и другие документы, которые использованы для написания отчетной работы. Также в приложении включается дашборд из портала <https://teached.kz>.

3.4.12 Результаты защиты отчета оцениваются в соответствии с ECTS балльно-рейтинговой буквенной системе (приложение 4).

### **3.5. Критерии оценивания результатов педагогической практики**

3.5.1 Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся программы практики в полном объеме.

3.5.2 Оценивание результатов педагогической практики строится на следующих принципах:

- объективности (надежности);
- валидности (обоснованности);
- сопоставимости;
- прозрачности;
- эффективности.

3.5.3 Итоговая оценка формируется как суммарный балл достижения результатов обучения педагогической практики на основе анализа достаточности и полноты

выполнения мероприятий плана-графика и отражения их в отчете о прохождении педагогической практики.

3.5.4 Достижение результатов обучения педагогической практики оценивается посредством критериев и показателей по балльно-рейтинговой буквенной системе (приложение 5).

**Календарный план-график прохождения педагогической практики**

**Ф.И.О.**, обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, образовательной программы \_\_\_\_\_, проходившего педагогическую практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| <b>№ недели</b> | <b>Наименование работ</b> | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Название департамента ОП</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|-----------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1</b>        | <b>2</b>                  | <b>3</b>                | <b>4</b>                        | <b>5</b>                    |
|                 |                           |                         |                                 |                             |
|                 |                           |                         |                                 |                             |
|                 |                           |                         |                                 |                             |

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

**Отчет о прохождении педагогической практики (титульный лист)**

ТОО «Astana IT University»

**ОТЧЕТ**

**О выполнении программы профессиональной практики**

Вид практики: (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, педагогическая практика, исследовательская практика)

База практики:

Обучающийся:

Образовательная программа:

Группа:

Руководитель практики от АІТУ \_\_\_\_\_ *ФИО Руководителя практики от АІТУ*



## **Содержание Отчета о прохождении педагогической практики**

Введение

Основная часть

1. Анализ нормативно-правовых документов в сфере высшего образования
2. Анализ внутренних нормативных документов, деятельности Astana IT University и департамента образовательной программы «\_\_\_\_\_»
3. Анализ посещенных занятий/мероприятий (по видам)
4. Планы проведенных занятий/социально-воспитательных мероприятий (по видам)
5. Самоанализ проведенных занятий и социально-воспитательного мероприятия

Заключение: выводы и рекомендации

Приложения

**Карта анализа посещенного занятия/мероприятия**

Фамилия преподавателя \_\_\_\_\_ дата посещения \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_ Вид занятия \_\_\_\_\_  
 Цель посещения занятия: \_\_\_\_\_

**Этапы занятия/мероприятия**

| № | Содержание | Хронометраж |
|---|------------|-------------|
|   |            |             |
|   |            |             |
|   |            |             |
|   |            |             |
|   |            |             |
|   |            |             |
|   |            |             |

**Параметры анализа занятия/мероприятия**

|                                                                             |    |          |     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|----------|-----|-----------|
| Соответствие темы занятия/мероприятия<br>силлабусу/плану                    | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Соответствие цели к ожидаемым результатам<br>занятия/мероприятия            | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Систематичность и последовательность                                        | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Использование разнообразных методов<br>обучения                             | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Адекватность использованных методов<br>обучения к теме и содержанию занятия | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Использование наглядных средств обучения (в<br>том числе ИКТ)               | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Учет уровней подготовки студентов                                           | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Создание благоприятной и инклюзивной среды<br>(студентоцентрированность)    | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Вовлеченность и активность студентов                                        | Да | Частично | Нет | Пояснение |
| Достижение цели занятия                                                     | Да | Частично | Нет | Пояснение |

**Выводы и рекомендации по улучшению (что взял для себя)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая  
цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе**

| Оценка по<br>буквенной<br>системе | Цифровой<br>эквивалент<br>баллов | Процентное<br>содержание | Оценка по традиционной<br>системе |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| A                                 | 4,0                              | 95-100                   | Отлично                           |
| A-                                | 3,67                             | 90-94                    |                                   |
| B+                                | 3,33                             | 85-89                    | Хорошо                            |
| B                                 | 3,0                              | 80-84                    |                                   |
| B-                                | 2,67                             | 75-79                    |                                   |
| C+                                | 2,33                             | 70-74                    |                                   |
| C                                 | 2,0                              | 65-69                    | Удовлетворительно                 |
| C-                                | 1,67                             | 60-64                    |                                   |
| D+                                | 1,33                             | 55-59                    |                                   |
| D                                 | 1,0                              | 50-54                    |                                   |
| FX                                | 0,5                              | 25-49                    | Неудовлетворительно               |
| F                                 | 0                                | 0-24                     |                                   |

## Критерии и показатели оценивания результатов педагогической практики

| РО                                                                                                                                   | Критерий                                          | Показатели                                                                                           | Процент. содержание |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Проектировать учебные занятия и социальные мероприятия в соответствии с поставленными целью и задачами с разработкой критерии оценки | Качество разработки планов учебных занятий        | Уровень целеполагания – соответствие цели к ожидаемым результатам занятия                            | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Систематичность и последовательность                                                                 | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Использование разнообразных методов обучения                                                         | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Учет уровней подготовки студентов                                                                    | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Наличие обратной связи и оценки деятельности студентов                                               | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Целеполагание                                                                                        | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Систематичность и последовательность                                                                 | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Учет вовлечения студентов                                                                            | 0-100               |
| Анализировать занятия и социальные мероприятия по формам и видам, в том числе самоанализ                                             | Качество разработки планов социальных мероприятий | Оценка эффективности                                                                                 | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Глубина анализа – наличие критического мышления, уровень использования аналитических навыков         | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Выделение важных моментов, идей и концепций, представленных на занятии                               | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Наличие четкой структуры, обеспечивающая доступность понимания рассматриваемые аспекты               | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Видение практического применения пройденного материала в своей будущей профессиональной деятельности | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Глубина анализа – наличие критического мышления, уровень использования аналитических навыков         | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Выделение важных моментов, идей и концепций, представленных на занятии                               | 0-100               |
|                                                                                                                                      |                                                   | Качество самоанализа проведенных занятий                                                             | 0-100               |

|                                                                                                                                         |                                            |                                                                                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                         | занятий и мероприятий                      | Наличие четкой структуры, обеспечивающая доступность понимания рассматриваемые аспекты | 0-100 |
|                                                                                                                                         |                                            | Рефлексия и самооценка – определение своих сильных и слабых сторон                     | 0-100 |
| Активное использование и критическое оценивание методов и стратегий преподавания, технологий (в том числе ИКТ) для вовлечения студентов | Качество проведенных занятий и мероприятий | Уровень активности и вовлечения студентов                                              | 0-100 |
| эффективному обучению                                                                                                                   |                                            | Создание атмосферы уважения, инклюзивности и поддержки                                 | 0-100 |
|                                                                                                                                         |                                            | Адекватность используемых методов, средств и технологий в контексте обучаемой темы     | 0-100 |
|                                                                                                                                         |                                            | Управление временем                                                                    | 0-100 |
|                                                                                                                                         |                                            | Оценка и обратная связь                                                                | 0-100 |
| Способность подготовки необходимых материалов и документации                                                                            | Качество отчетной документации             | Своевременность подготовки и сдачи отчетной документации                               | 0-100 |
|                                                                                                                                         |                                            | Соответствие документов установленным нормам и требованиям                             | 0-100 |
|                                                                                                                                         |                                            | Адекватность, точность и полнота представленной информации                             | 0-100 |