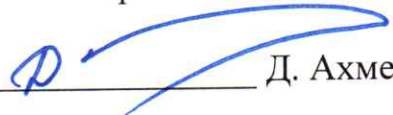


 ASTANA IT UNIVERSITY	Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University»	ДП-АІТУ-08
Правила проведения итоговой аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University»		Редакция 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор «Astana IT University»

 Д. Ахмед-Заки

« 06 » 04 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Нур-Султан, 2022

РАЗРАБОТАНО Департаментом академической деятельности

Директор Департамента
академической деятельности

Г. Солтан

«__» _____ 2022 г

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С. Омирбаев

«__» _____ 2022 г.

Декан

«__» _____ 2022 г.

Б. Кумалаков

Директор Департамента
стратегии и
корпоративного
управления

А. Мухатаев

«__» _____ 2022 г.

Директор Департамента
правового обеспечения и
управления персоналом

А. Калыков

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом № _____ от «__» _____ 2022 г.

ДП-АІТУ-08	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University»	2 стр. / 15
------------	--	-------------

1. Термины и определения

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования

2) Учебные достижения обучающихся знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

3) Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные сокращения:

1) ТОО - Товарищество с ограниченной ответственностью

2) АІТУ - Astana IT University

3) ОП - Образовательная программа

4) ГОСО - Государственные общеобязательные стандарты высшего образования

5) GPA - Средний балл успеваемости

6) ППС - Профессорско-преподавательский состав

2. Общие положения

3. Настоящие Правила проведения итоговой аттестации обучающихся в ТОО «Astana IT University» (далее - Правила) определяют порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

4. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых профессиональных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы АІТУ.

5. Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов и Национальной рамки квалификации высшего образования РК и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

6. Итоговая аттестация обучающихся АІТУ проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами ОП.

7. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия (далее-Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета АІТУ.

8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, индивидуального учебного плана.

9. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом ректора как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной приказом МОН РК от 12 июня 2009 года №289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование».

3. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата

10. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится в форме написания и защиты дипломной работы/дипломного проекта или сдачи комплексного экзамена.

11. Сдача комплексного экзамена допускается в случаях, предусмотренных п.12 данных Правил, при письменном обращении обучающегося с заявлением на имя ректора и прикреплением подтверждающих документов.

12. Обучающиеся могут сдать комплексный экзамен по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) в связи с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) в связи с беременностью или воспитанием ребенка в возрасте до 3-х лет.

ДП-АІТУ-08	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University»	5 стр. / 15
------------	--	-------------

13. Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, и программа комплексного экзамена утверждаются решением Ученого совета АІТУ на основании представления директоров Департаментов образовательных программ.

14. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания, ключевые и профессиональные компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с ОП.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной на основе рабочих учебных программ дисциплин.

15. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты.

16. Обучающиеся, проходящие итоговую аттестацию в форме написания и защиты дипломного проекта/работы, выбирают темы дипломного проекта/работы в октябре текущего учебного года. При этом для руководства дипломным проектом/работой обучающимся назначается научный руководитель.

17. Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора с указанием темы на основании решения Ученого совета АІТУ.

18. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта). Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую/академическую степень, ученое звание или опыт работы не менее 3-х лет соответствующие профилю защищаемой выпускной работы.

19. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора общим списком по представлению руководителя соответствующего департамента ОП с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степени).

20. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных работ и дипломных проектов изложены в методических указаниях по выполнению дипломных работ.

21. Дипломная работа/проект обучающегося проверяется на предмет плагиата.

22. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением декана списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

23. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации секретарю Комиссии представляются:

- 1) Распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) Сводная ведомость обучающихся за весь период обучения;

3) Отзыв научного руководителя дипломной работы или проекта, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

4) Отзыв научного руководителя дипломной работы или проекта, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

5) Справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

24. При необходимости в Комиссию представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы/проекта, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы/проекта, справки или акты внедрения результатов исследования.

25. Продолжительность заседания Комиссии не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

26. Обучающийся защищает дипломную работу/проект при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта). В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

27. Результаты комплексного экзамена/защиты дипломной работы/проекта оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

28. Результаты сдачи комплексного экзамена/защиты дипломной работы/проекта объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания Комиссии по итоговой аттестации.

29. Все заседания Комиссии оформляются протоколом и ведутся индивидуально на каждого выпускника. Протокол заседания заполняется секретарем Комиссии.

30. Решения об оценках комплексного экзамена/защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются на основе открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

31. Протоколы заседания хранятся в архиве АІТУ в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

32. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя Комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает комплексный экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания Комиссии в соответствии с расписанием итоговой аттестации.

33. Повторная сдача комплексного экзамена/защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

34. Пересдача комплексного экзамена/повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в период текущей итоговой аттестации не разрешается.

35. При защите дипломной работы (проекта), если дипломная работа признается неудовлетворительной, Комиссия рекомендует повторное представление на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой в следующем учебном году. Данное решение записывается в протокол заседания Комиссии.

36. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

37. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

38. Обучающиеся, не выполнившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности) не допускаются к итоговой аттестации и подлежат отчислению, как не выполнивший требования ОП.

39. Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен для лиц, которые не сдали данный экзамен, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

40. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением Комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей ОП и выдается диплом с приложением.

41. В приложении к диплому указываются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

42. Обучающемуся, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием.

43. По окончании работы Комиссии председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АІТУ.

44. На основании протокола Комиссии ректор издает приказ о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей ОП высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр».

4. Комиссия по итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

43. Работу Комиссии по итоговой аттестации обучающихся возглавляет Председатель Комиссии, образование которого соответствует профилю ОП.

44. Состав Комиссии по итоговой аттестации формируются из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

45. В компетенцию Комиссии по итоговой аттестации входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей ОП;

3) принятие решения о выдаче диплома и присуждении степени бакалавра;

4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

46. Расписание работы Комиссии по итоговой аттестации составляется офисом Регистратора, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Комиссии.

5. Процедура защиты дипломной работы (проекта) обучающихся бакалавриата

47. Защита дипломной работы/проекта состоит из двух этапов: предварительной защиты в департаменте ОП и защиты перед Аттестационной Комиссией.

48. Процедура предзащиты, состав комиссии, время и место определяет директор департамента ОП.

49. Предзащита дипломной работы (проекта) организовывается департаментом соответствующей образовательной программы согласно установленного графика. Во время предзащиты (8–10 минут) обучающийся должен:

- озвучить тему дипломной работы (проекта) и продемонстрировать понимание его цели, задач, выполняемых работ;

- описать процедуру исследования и доложить промежуточные результаты (включая обзор литературы, постановку эксперимента или инженерную модель и т.д.).

50. Члены Департамента ОП, заслушав доклад обучающегося, выносят решение о допуске/недопуске обучающегося к защите дипломной работы (проекта), которое оформляется протоколом заседания департамента ОП.

51. Обучающийся, успешно прошедший предзащиту оформляет дипломную работу (проект), в соответствии с установленными требованиями и представляет научному руководителю.

52. Для проверки на наличие заимствований, обучающий прикрепляет электронную версию (в установленном формате) дипломной работы/проекта в Moodle. Директор департамент ОП распечатывает справку о наличии заимствовании ставит подпись и передает студенту.

53. Научный руководитель пишет письменный отзыв, подписывает его и представляет директору департамента ОП. В своем отзыве научный руководитель в праве аргументированно рекомендовать или не рекомендовать дипломной работу (проект) к защите.

54. На основании предоставленных материалов директор департамента ОП принимает окончательное решение по допуску или не допуску дипломной работы (проекта) к защите и при положительном решении подтверждает соответствующей записью на её титульном листе.

55. Дипломная работа (проект), представленная к защите, направляется на рецензию.

56. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), которая должна отражать мнение рецензента относительно актуальности, новизны и практической значимости исследуемой темы, соответствия темы профилю подготовки кадров, присуждаемой степени, самостоятельности проведенного исследования, наличия выводов и рекомендаций, степени решения проблемы и завершенности исследования.

57. Дипломная работа (проект), допущенная к защите, но оцененная рецензентом на оценку F («неудовлетворительно»), защищается на общих условиях. Оценка рецензента учитывается комиссией при выставлении финальной оценки.

58. Защита комплексных дипломных работ (проектов) проводится на открытом заседании совместной аттестационной комиссии образовательных программ.

59. Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, в присутствии обучающихся и преподавателей. Помимо членов аттестационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель дипломной работы (проекта). На защиту могут быть также приглашены представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование, и другие заинтересованные лица.

60. Процедура защиты дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного выступающего.

61. При защите дипломной работы (проекта) обучающийся выступает с докладом об основных важных моментах своей работы (не более 15 мин).

При защите комплексной дипломной работы (проекта) команда представляет одну работу с одной темой. Каждый член команды выступает с докладом, отражая, ту часть работы, которую он выполнял. Оценка за итоговую аттестацию обучающегося выставляется Комиссией индивидуально каждому обучающемуся на основании предоставленной работы и доклада и может разниться для членов одной проектной команды.

62. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие (в форме вопросов или выступлений) все присутствующие.

63. После обсуждения дипломной работы (проекта) секретарь комиссии зачитывает отзывы (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии обучающиеся должны дать аргументированное пояснение по их сути.

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся,
соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе
с переводом в традиционную шкалу оценок**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе ECTS	Цифровой эквивален т баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A1	A	4,0	95-100	Отлично
	A-	3,67	90-94	
A2	B+	3,33	85-89	Хорошо
	B	3,0	80-84	
B1	B-	2,67	75-79	
	C+	2,33	70-74	

B2	C	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-	1,67	60-64	
C1	D+	1,33	55-59	
C2	D	1,0	50-54	Удовлетворительно
	FX	0	25-49	Неудовлетворительно
	F	0	0-49	

Лист регистрации изменений

№	Наименование раздела	№ поправки/изменения	Дата изменения	Формулировка поправки/изменения

Лист ознакомления

[illegible]