

 ASTANA IT UNIVERSITY	Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University»	ДП-АІТУ-08
Правила проведения итоговой аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University»		Редакция 2

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом
ТОО «Astana IT University»
(протокол № 6 от
«28» декабря 2022 года)

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Астана, 2022

1. Термины и определения

1. В настоящих Правилах проведения итоговой аттестации обучающихся в ТОО «Astana IT University» (далее - Правила) используются следующие основные понятия:

1) Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

2) Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

3) Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

4) Диссертационный совет - коллегиальный орган при организации высшего и (или) послевузовского образования, который проводит защиту диссертационных работ докторантов.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные сокращения:

1) ТОО - Товарищество с ограниченной ответственностью

2) АІТУ - Astana IT University

3) ОП - Образовательная программа

4) ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт высшего образования

5) GPA - Средний балл успеваемости

6) ППС - Профессорско-преподавательский состав

2. Общие положения

3. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся образовательных программ высшего и послевузовского образования АІТУ.

4. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых профессиональных компетенций, достигнутых по завершению изучения ОП АІТУ.

5. Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов и Национальной рамки квалификации высшего образования РК и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

6. Итоговая аттестация обучающихся АІТУ проводится согласно академическому календарю.

7. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия) по уровню образования и ОП, состав которой утверждается приказом Ректора или лица, исполняющего его обязанности, на основании решения Ученого совета АІТУ. В состав Комиссии также включается секретарь. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек.

8. На период итоговой аттестации приказом Ректора или лица, исполняющего его обязанности, по ОП создается апелляционная комиссия из числа членов профессорско-преподавательского состава, квалификация которых соответствует её профилю, не входящих в состав Комиссии. В состав аттестационной комиссии также включается секретарь. Количество её членов составляет не менее 3 человек.

9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, индивидуального учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности) не допускаются к итоговой аттестации и подлежат отчислению, как не выполнивший требования ОП.

10. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Ректора как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной приказом МОН РК от 12 июня 2009 года №289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование».

3. Аттестационная комиссия

11. Работу Комиссии возглавляет председатель, образование которого соответствует профилю и уровню ОП.

12. В компетенцию Комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров требованиям ОП;

2) присуждение выпускнику программы высшего образования степени «бакалавр» по соответствующей ОП;

3) присуждение выпускнику программы магистратуры степени «магистр» по соответствующей ОП;

4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

13. Расписание работы Комиссии составляется Департаментом академической деятельности, утверждается курирующим проректором по академической деятельности и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Комиссии.

14. Продолжительность заседания Комиссии не превышает 6 (шесть) академических часов в день. Комиссия действует в течение одного календарного года.

15. Все заседания Комиссии оформляются протоколом и ведутся индивидуально на каждого обучающегося. Протокол заседания заполняется секретарем Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей её состава, включая председателя и секретаря.

16. По окончании работы Комиссии председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, содержащий информацию о количественных и качественных показателях защиты выпускных квалификационных работ, а также рекомендации председателя по улучшению качества подготовки обучающихся и организации работы Комиссии. Отчет обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АІТУ.

4. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования

16. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы/дипломного проекта или сдачи комплексного экзамена.

17. Сдача комплексного экзамена допускается в случаях, предусмотренных п.18 данных Правил, при письменном обращении обучающегося с заявлением на имя Ректора и прикреплением подтверждающих документов.

18. Обучающиеся могут сдать комплексный экзамен по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) в связи с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) в связи с беременностью или воспитанием ребенка в возрасте до 3-х лет.

19. Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, и программа комплексного экзамена утверждаются решением Ученого совета АІТУ на основании представления директоров департаментов ОП.

20. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания, ключевые и профессиональные компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с ОП.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной на основе рабочих учебных программ дисциплин.

21. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты.

22. Обучающиеся, проходящие итоговую аттестацию в форме написания и защиты дипломного проекта (работы), выбирают темы дипломного проекта/работы в октябре текущего учебного года. При этом для руководства

дипломным проектом/работой обучающемуся назначается научный руководитель.

23. Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом Ректора с указанием темы на основании решения Ученого совета АІТУ.

24. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта). Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую/академическую степень, ученое звание или опыт работы не менее 3-х лет соответствующие профилю защищаемой выпускной работы.

25. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом Ректора общим списком по представлению руководителя соответствующего департамента ОП с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степени).

26. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных работ и дипломных проектов изложены в методических указаниях по выполнению дипломных работ.

27. Дипломная работа/проект обучающегося проверяется на предмет плагиата согласно «ДП-АІТУ-10 Положение о проведении проверки письменных работ на предмет наличия плагиата ТОО «Astana IT University».

28. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением декана списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

29. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации секретарю Комиссии представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводная ведомость обучающихся за весь период обучения;
- 3) отзыв научного руководителя дипломной работы или проекта, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

4) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр»;

5) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

30. При необходимости в Комиссию представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по

профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов исследования.

31. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта). В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

32. Результаты комплексного экзамена/защиты дипломной работы/проекта оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся.

33. Результаты сдачи комплексного экзамена/защиты дипломной работы/проекта объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания Комиссии по итоговой аттестации.

34. Решения об оценках комплексного экзамена/защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются на основе открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

35. Протоколы заседания хранятся в архиве АІТУ в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

36. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя Комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает комплексный экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания Комиссии в соответствии с расписанием итоговой аттестации.

37. Повторная сдача комплексного экзамена/защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

38. Передача комплексного экзамена/повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в период текущей итоговой аттестации не разрешается.

39. В случае оценки дипломной работы (проекта) «неудовлетворительно», Комиссия может вынести решение «представить её на повторную защиту с доработкой» (с указанием срока) или «выполнить дипломную работу (проект) на новую тему в следующем учебном году». Данное решение записывается в протокол заседания Комиссии.

40. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя Ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

41. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Ректора.

42. Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен для лиц, повторно сдающих итоговую аттестацию, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

43. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением Комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей ОП и выдается диплом с приложением.

44. На основании протокола Комиссии Ректор издает приказ о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей ОП высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр».

45. В приложении к диплому указываются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

46. Обучающемуся, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками А, А-, В-, В, В+, С+ и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- выдается диплом с отличием.

5. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ послевузовского образования

5.1 Магистратура

47. Руководитель магистранта обязан:

- контролировать выполнение магистерской диссертации/проекта и научно-исследовательской работы магистранта;
- предоставлять отзывы о выполнении магистерской диссертации/проекта на годовые отчеты;
- содействовать успешному прохождению магистрантами исследовательской практики;
- обсуждать полученные результаты вместе с магистрантом;
- корректировать и оказывать содействия в публикации научной статьи;
- оказывать методическую помощь в написании магистерской диссертации/проекта.

В случае неисполнения научным консультантом своих обязанностей по руководству исследовательскими работами, он лишается или ограничивается, в дальнейшем, права на руководство новыми магистрантами.

48. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ магистратуры научно-педагогического и профильного направлений

проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

49. Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя, который назначается в течение двух месяцев после зачисления магистранта. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета АІТУ.

50. Научное руководство у магистрантов осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направлений подготовки кадров: "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация" осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации, со стажем работы не менее 3 лет.

51. Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

52. Рецензирование магистерской диссертации (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта). Рецензенты должны иметь ученую/академическую степень, ученое звание и опыт работы не менее 3-х лет, соответствующие профилю защищаемой работы.

53. Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом Ректора общим списком по представлению руководителя соответствующего департамента ОП с указанием места работы, занимаемой должности и образования, ученой и (или) академической степеней.

54. Требования к структуре, содержанию и оформлению магистерских диссертаций (проектов) изложены в методических указаниях по выполнению магистерской диссертаций (проекта).

55. Магистерская диссертация (проект) обучающегося проверяется на предмет плагиата согласно Положению о проведении проверки письменных работ на предмет наличия плагиата ТОО «Astana IT University».

56. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением декана списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательной программы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

57. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации секретарю Комиссии представляются:

1) Распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

2) Сводная ведомость обучающихся за весь период обучения.

3) Отзывы научных руководителей магистерских диссертаций (проектов), в которых дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» по каждой работе отдельно.

4) Рецензии на магистерские диссертации (проекты), в которых по каждой диссертации (проекту) дается всесторонняя характеристика и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «магистр».

5) Справка о прохождении проверки диссертационной работы (проекта) на предмет плагиата.

6) Для магистрантов научно-педагогического направления – не менее одной публикации и (или) одного выступления на научно-практической конференции. профильный и МВА не требуется

58. При необходимости в Комиссию представляются материалы, характеризующие научно-исследовательскую и практическую ценность выполненной магистерской диссертации (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации (проекта), справки или акты внедрения результатов исследования.

59. Обучающийся защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта). В случае, если научным руководителем дается заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите магистерской диссертации (проекта).

60. Магистрант допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

61. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы послевузовского

образования, решением Комиссии присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП.

62. На основании протокола Комиссии Ректор издает приказ о выпуске обучающихся с присуждением степени «магистр» по соответствующей ОП.

5.2 Докторантура

63. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ докторантуры проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

64. Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов (плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

65. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД (ЭИРД). Заключительным итогом НИРД (ЭИРД) является докторская диссертация.

Промежуточная оценка НИРД (ЭИРД) проводится не реже одного раза в год путем заслушивания на научном семинаре, организуемом департаментом ОП. Состав научного семинара определяется директором департамента ОП и включает проректора по науке и инновациям, руководителей лабораторий и инновационных центров, членов профессорско-преподавательского состава.

66. Для руководства докторской диссертацией на основании решения Ученого совета докторанту в течение двух месяцев после зачисления приказом Ректора или лица, исполняющего его обязанности, назначается научный руководитель.

67. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного университета.

68. К итоговой аттестации допускаются докторанты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы.

69. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора по профилю осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – высококвалифицированный специалист соответствующей отрасли или сферы деятельности.

70. Научные консультанты (отечественный и зарубежный научные руководители) обязаны:

– контролировать выполнение докторской диссертации и научно-исследовательской работы докторанта;

– предоставлять отзывы о выполнении докторской диссертации на годовые отчеты;

– содействовать успешному прохождению докторантами исследовательской практики в научных организациях;

- обсуждать полученные результаты вместе с докторантом;
- корректировать научные статьи, тезисы докладов;
- оказывать содействия в публикации научных работ докторанта в изданиях рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, в индексируемом международном научном издании (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters, Scopus), а также в материалах международных конференций;
- оказывать методическую помощь в написании докторской диссертации;
- проверять автореферат и диссертацию.

71. В случае неисполнения научным консультантом своих обязанностей по руководству исследовательскими работами, он лишается или ограничивается, в дальнейшем, права на руководство новыми докторантами.

72. Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли" 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

73. Тема докторской диссертации определяется в течение первого триместра и утверждается решением Ученого совета. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации до окончания второго года обучения.

74. Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с приказом Министра образования и науки

Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

6. Процедура защиты

75. Защита дипломной работы (проекта) и (или) магистерской диссертации (проекта) состоит из двух этапов: предварительной защиты в департаменте ОП и защиты перед Комиссией.

76. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта), время и место её проведения определяет директор департамента ОП.

В предзащите магистерской диссертации (проекта) в обязательном порядке учувствуют ведущие ученые АІТУ и сотрудники научно-инновационных центров.

77. Предзащита дипломной работы (проекта) и (или) магистерской диссертации (проекта) организовывается соответствующим департаментом ОП согласно установленного графика. Во время предзащиты (8–10 минут) обучающийся должен:

- озвучить тему дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) и продемонстрировать понимание её (его) цели, задач, выполняемых работ;

- описать процедуру исследования и доложить промежуточные результаты (включая обзор литературы, постановку эксперимента, инженерную модель и т.д.).

78. Члены департамента ОП, заслушав доклад обучающегося, выносят решение о допуске/недопуске обучающегося к защите, которое оформляется протоколом заседания департамента ОП.

79. Обучающийся, успешно прошедший предзащиту оформляет дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект), в соответствии с установленными требованиями и представляет научному руководителю.

80. Для проверки на наличие заимствований, обучающийся прикрепляет электронную версию (в установленном формате) дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) в систему LMS. После проверки работы на плагиат отчет доступен для скачивания в системе LMS.

81. Научный руководитель пишет письменный отзыв, подписывает его и представляет директору департамента ОП. В своем отзыве научный руководитель в праве аргументированно рекомендовать или не рекомендовать дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект) к защите.

Научный руководитель несет ответственность за своевременную защиту дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта). Работа научного руководителя оценивается директором департамента ОП и членами Комиссии. Результат оценки в обязательном порядке учитывается при распределении нагрузки в части руководства дипломными работами

(проектами) или магистерскими диссертациями (проектами) на следующий учебный год.

82. На основании предоставленных материалов Комиссия принимает окончательное решение по допуску или не допуску дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) к защите.

83. Дипломная работа (проект) или магистерская диссертация (проект), представленная к защите, направляется на рецензию.

84. Рецензент представляет письменную рецензию, которая отражает мнение рецензента относительно актуальности, новизны и практической значимости исследуемой темы, соответствия темы профилю подготовки кадров, присуждаемой степени, самостоятельности проведенного исследования, наличия выводов и рекомендаций, степени решения проблемы и завершенности.

85. Дипломная работа (проект) или магистерская диссертация (проект), допущенная к защите, но оцененная рецензентом на оценку F («неудовлетворительно»), защищается на общих условиях. Оценка рецензента учитывается комиссией при выставлении финальной оценки.

86. Защита комплексных дипломных работ (проектов) или магистерских диссертаций (проектов) проводится на открытом заседании совместной Комиссии образовательных программ.

87. Защита дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) организуется в публичной форме, в присутствии обучающихся и сотрудников. Помимо членов Комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель. Отсутствие научного руководителя может быть принято по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.). На защиту могут быть также приглашены представители организации, на базе которой проводилось исследование, и другие заинтересованные лица.

88. Процедура защиты дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) не должна превышать 50 минут на одного выступающего.

89. При защите дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) обучающийся выступает с докладом об основных важных моментах своей работы (не более 15 мин).

При защите комплексной дипломной работы (проекта) команда представляет одну работу с одной темой. Каждый член команды выступает с докладом, отражая, ту часть работы, которую он выполнял. Оценка за итоговую аттестацию обучающегося выставляется Комиссией индивидуально каждому обучающемуся на основании предоставленной работы и доклада и может различаться для членов одной проектной команды.

90. В обсуждении дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) могут принимать участие (в форме вопросов или выступлений) все присутствующие.

91. После обсуждения дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) секретарь Комиссии зачитывает отзывы (в случае

присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии обучающиеся должны дать аргументированное пояснение по их сути. Решение по результатам защиты дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации (проекта) принимаются Комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя Комиссии является решающим.

92. Обучающиеся, освоившие образовательную программу докторантуры проходят защиту в диссертационных советах в порядке, определённом приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 31 марта 2011 года № 126.

7. Апелляция

93. Обучающийся, не согласный с результатом итоговой аттестации, подает на апелляцию не позднее 13.00 часов рабочего дня, следующего за днем её проведения.

94. Обучающийся пишет заявление на апелляцию на имя председателя Комиссии с указанием исключительно апеллируемых вопросов комплексного экзамена, либо доводов касательно вопросов защиты.

95. Заполненное и подписанное заявление обучающийся сдаёт директору департамента ОП. Директор департамента ОП принимает соответствующие меры для передачи документов в апелляционную комиссию.

96. Результаты заседания апелляционной комиссии, оформленные протоколом, передаются отделу офис-регистратора. Апелляционная комиссия уведомляет обучающегося (в случае его отсутствия на заседании апелляционной комиссии) и секретаря Комиссии о своем решении. В случае изменения оценки, на основании протокола менеджер офис-регистратора открывает доступ на выставление оценки секретарю Комиссии.