|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg** | **ТОО «Astana IT University»** |

**Обходной лист\***

об отсутствии задолженности у студента при выпуске

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа В0\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  № | Наименование подразделения | Кабинет | Ответственное лицо | | | Примечание |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | **Библиотека** | 1 этаж | Директор |  |  | Учебники, литература |
| 2 | **Департамент технического обеспечения** | С2.255 | Системный администратор |  |  | Оргтехника,  эл/носители, ID card  Блокирование учетной записи Moodle, Microsoft Teams |
| 3 | **Департамент по хозяйственной работе** | С1.139 |  |  |  | Ключи от индивидуального шкафа |
| 4 | **Департамент по работе со студентами** | С2.245 | Директор |  |  | Дом студента. |
| 5 | **Бухгалтерия** | С3.358 | Главный бухгалтер |  |  | Оплата за обучение,  задолжен-ть |
| С3.356 | Бухгалтер |  |  | Касса (подотчет) |
| 6 | **Директор департамента** | (SE,IT)  С1.359  (BDA)  C1.321  (MT,ITM)  C1.263  (CS,TS,IA)  C1.330 |  |  |  | 1. Обязательство по отработке, заполненное собственноручно студентом  2. Отношение студента с компанией (ходатайство или справка с места работы) |
| 7 | **Студенческий отдел** | С 1.270 |  |  |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

\*Примечание: Документы обучающихся без обходного листа не выдаются

1. Обязательство по отработке, заполненное собственноручно студентом

2. Отношение студента с компанией (ходатойство или справка с места работы)