

УТВЕРЖДЕНЫ
Учебно-методическим советом
ТОО «Astana IT University»
Протокол № 8 от
«30» апреля 2025 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ
МАГИСТРАНТА
ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Астана, 2025

Термины и определения

Термин	Определение
Итоговая аттестация обучающихся	– процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.
Кредит	- унифицированная единица измерения объема учебной работы докторанта; один кредит равен одному академическому часу аудиторной работы докторанта в неделю на протяжении академического периода (триместр).
Магистр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
Магистерская диссертация	- выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
Научно-исследовательская работа магистранта	- работа, предусмотренная для научно-педагогической магистратуры, включающая выполнение магистерской диссертации.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	- система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Образовательная программа (далее – ОП)	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Научная новизна магистерской диссертации	- это неизвестные ранее и сформулированные в процессе ее написания знания, обоснованные с точки зрения теории или в результате экспериментов, проверенные на практике и подтвержденные диссертантом

1. Общие положения

1. Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы магистранта в ТОО «Astana IT University» (далее – Методические указания) определяют требования к содержанию магистерской диссертации, а также к выполнению научно-исследовательской работы и стажировки магистрантом в ТОО «Astana IT University» (далее - АИТУ) в соответствии с приказом МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2. Требования к научно-исследовательской работе магистранта:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой защищается магистерская диссертация;
- актуальна, содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- использует современную методику научных исследований и методы обработки и интерпретации данных;
- содержит теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в диссертации;
- может выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных, государственных бюджетных, хоздоговорных и инициативных проектов.

2. Организация научно-исследовательской работы магистранта

3. Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу магистранта (НИРМ),
- научную стажировку в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности;
- научные публикации или выступления на научно-практических конференциях с тезисами доклада;
- написание и защиту магистерской диссертации.

4. Магистрант совместно с научным руководителем составляет свой индивидуальный план работы (ИПР) магистранта, включающий дисциплины на основании ОП, и утверждается не позднее трех месяцев после зачисления (Приложение 1).

5. Изменения ИПР осуществляется на основе заявления с обоснованием магистранта, согласовывается с департаментом ОП, офисом послевузовского образования и утверждается деканом.

6. В рамках выполнения НИРМ научный руководитель составляет график консультаций.

7. НИРМ осуществляется согласно академическому календарю, учебному плану и ИПР. Отчеты по НИРМ составляются магистрантом в соответствии с

требованиями департамента ОП и загружаются в систему LMS Moodle. Титульный лист отчета по НИРМ прилагается в Приложении 2.

8. Научный руководитель оценивает показатели выполнения НИРМ по балльно-рейтинговой системе и выставляет оценку в систему LMS Moodle.

9. По результатам выполнения НИРМ магистранты имеют возможность в соответствии с профилем подготовки выполнять экспериментальную часть работы в научно-исследовательских институтах и научных организациях, с которыми заключены соответствующие договора в период научной стажировки или исследовательской практики.

10. Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одним выступлением на научно-практической конференции с тезисами доклада.

11. Во избежание публикаций в сомнительных изданиях и хищнических журналах, магистрантам рекомендуется результаты своих исследований публиковать в изданиях AITU, принимать участие в конференциях, организатором или соорганизатором которых является AITU. В случае публикаций в других изданиях или участия в конференциях руководитель магистерской работы должен быть в соавторах статьи или давать письменное согласие на такую публикацию.

12. Заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.

13. Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации определяются Методическими указаниями к выполнению магистерских диссертаций и проектов в ТОО «Astana IT University» (Протокол № 6 от «28» февраля 2023 года).

3. Порядок проведения академической аттестации магистранта

14. Ежегодно по завершении учебного года обучения магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы, в том числе НИРМ.

15. Для проведения академической аттестации в департаменте (школе) ОП формируется Академическая аттестационная комиссия на предмет выполнения индивидуального плана работы магистранта, в состав которой входят ППС соответствующего департамента (школы), имеющие ученую/академическую степень кандидата наук, доктора наук, доктора PhD по направлению подготовки кадров. Состав (не более 5 человек) и график работы комиссии организуется деканатом до начала аттестации. Состав Академической аттестационной комиссии утверждается ректором университета на один академический год.

16. Результат работы Академической аттестационной комиссии обсуждается на заседании департамента и решение отражается в виде заключения в протоколе заседания. Аттестация проводится по форме «Аттестован» или «Не аттестован».

17. Директор Департамента ОП (школы) представляет в деканат распоряжение с информацией о магистрантах, не прошедших аттестацию для отчисления.

18. Для допуска к итоговой аттестации магистрант должен выполнить в полном объеме план по каждому разделу ИПР на 100%.

19. Магистранты после первого года обучения, неаттестованные на предмет выполнения индивидуального плана работы остаются на летний семестр.

20. Магистрант для Академической аттестационной комиссии представляет отчет о выполнении ИПР.

4 Научная стажировка

22. В рамках НИРМ для ознакомления с инновационными технологиями предусматривается обязательное прохождение научной стажировки. Научные стажировки дают магистрантам возможность использовать исследовательские знания, освоить современные методы работы, получить международный опыт и наладить научные связи. Они могут проходить как в Республике Казахстан, так и за рубежом.

23. Место прохождения научной стажировки должно соответствовать научному направлению образовательной программы и тематике магистерской диссертации.

24. Научная стажировка магистранта входит в составную часть образовательных программ послевузовского образования. В случае непрохождения научной стажировки обучающийся послевузовского образования не допускается к итоговой аттестации.

25. Срок прохождения научной стажировки для магистрантов научно-педагогического направления составляет не более 1 раза за весь период обучения и не менее 14 дней.

26. Магистрант может выбрать базу (программу) прохождения научной стажировки из перечня, предложенного Департаментом образовательной программы (Школы), в рамках заключённых договоров АІТУ с организациями, определенными в качестве баз научных стажировок и договоров на прохождение зарубежной стажировки в соответствии с направлением подготовки, или предложить свою базу научной стажировки. В последнем случае, предложенная база (программа) научной стажировки рассматривается Департаментом ОП на соответствие требованиям прохождения научных стажировок.

27. Программа прохождения научной стажировки разрабатывается совместно с организацией, на базе которой будет проходить стажировка, утверждается программа стажировки и недельный план. Форма программы и плана прохождения научной стажировки в индивидуальном порядке прилагается в Приложении 3. Магистрант несет ответственность за выполнение плана программы стажировки.

28. В случае прохождения групповой научной стажировки разрабатывается совместная План-программа стажировки (Приложение 4).

29. Департамент ОП (школа) предоставляет в Офис послевузовского образования служебную записку на имя курирующего проректора на основании соответствующего пакета документов (договор, письмо- приглашение (при наличии), программа научной стажировки, план научной стажировки и заявление (Приложение 5) для формирования приказа по направлению обучающихся на научную стажировку на предприятии/организации/учреждении, в вузы и научные центры РК, соответствующих отраслей или сфер деятельности.

30. Прохождения научной стажировки в организации-партнере может проходить на безвозмездной основе, либо с оплатой за организацию научной стажировки, но не более суммы утвержденной в бюджете на текущий учебный год на 1 магистранта.

Реализация зарубежных научных стажировок обучающихся осуществляется на конкурсной основе. При наличии внебюджетных средств Университет обеспечивает оплату услуг организации-партнеру, а также проживание, проезд и суточные в размере не более суммы, утвержденной на текущий год на 1 магистранта. Максимальные нормы возмещения расходов при зарубежной научной стажировке магистрантов АІТУ в Приложении 6.

31. Приказом ректора АІТУ создается Комиссия по отбору претендентов среди обучающихся для прохождения зарубежной научной стажировки (далее Комиссия).

32. В зарубежных научных стажировках могут принимать участие обучающиеся магистратуры, не имеющие академической задолженности.

Основными критериями конкурсного отбора являются:

1) Завершение одного академического периода в АІТУ, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В» «В-»;

2) Наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИИТи), пороговый балл – не менее 60,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

- и/или французский язык: Test de Français International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) – не менее 50 баллов).

34. Для организации зарубежной стажировки необходимо получить письмо-приглашение от зарубежной организации-партнера для прохождения научной стажировки с указанием срока пребывания.

35. В случае собственной инициативы магистранта на прохождение научной стажировки за рубежом за собственные средства п.30 не требуется. Оплата производится магистранту за консульские сборы в размере суммы, утвержденной на текущий год на 1 магистранта.

36. Не менее чем за 60 календарных дней до зарубежной научной стажировки магистрант должен предоставить следующие документы в департамент (школу):

- заявление магистранта на имя Ректора с визой научного руководителя, директора ДОП, декана (Приложение 5);
- сертификат о владении иностранным языком (при необходимости);
- перевод на казахский или русский язык письма-приглашения с копией оригинала;
- план прохождения научной стажировки, письменно согласованный с зарубежной организацией-партнером базы практики, оформленный по форме (Приложение 3).

- По истечении 10 (десяти) дней после окончания научной стажировки магистрант обязан представить отчет о стажировке (Приложение 7), а также один из перечисленных документов, подтверждающих прохождение стажировки:

- сертификат о прохождении стажировки;
- справку о прохождении стажировки;
- отзыв (рекомендательное письмо) от руководителя базы научной стажировки;
- диплом или сертификат международной программы.

Дополнительно, в случае возмездного оказания услуг организации-партнеру:

- документы по проживанию – счет-фактура (налоговая) или инвойс с указанием оплаты проживания, квитанция к приходному ордеру, чек кассового аппарата об оплате (фискальный чек), договор на аренду жилого помещения, акт выполненных работ:

– документы по транспортным расходам: авиатранспортом (эконом-класс) – электронный билет, посадочный талон на каждый маршрут; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса при наличии диспетчерской справки автовокзала. При покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека.

– Документы о получении услуги по научной стажировке на платной основе в формате онлайн/офлайн: трехсторонний договор/ соглашение, акт выполненных работ, счета-фактура и платежные документы, подтверждающие факт получения и оплаты магистрантом услуги.

37. Документы, подтверждающие прохождение стажировки, рассматриваются и утверждаются на заседании Департамента ОП.

*Форма индивидуального плана работы магистранта***Astana IT University****Наименование департамента ОП (школы)**

«Согласовано»
Директор
департамента/школы
ОП

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

«Согласовано»
Руководитель Офиса
послевузовского
образования

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

«Утверждено»
Декан

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О. магистранта)

Приказ о зачислении

№ _____ от _____ г.

Направление подготовки

научно-педагогическая

Код и наименование

образовательной программы

Период обучения в магистратуре

20__ - 20__

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая/академическая степень, ученое звание)

Тема магистерской диссертации:

на каз.яз. « _____ »;

на англ.яз. « _____ »;

на рус.яз. « _____ »;

Утверждено на Ученом Совете АІТУ, протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

Срок представления

магистерской диссертации

« _____ » _____ 20__ г.

20__ – 20__ учебный год

Базовые дисциплины (БД)	_____	количество кредитов
--------------------------------	--------------	----------------------------

[illegible]

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Триместр	Количество кредитов	Кол-во недель	Аудиторные часы	Часы СРД	Часы СРМП	Формы контроля

1) Вузовский компонент (ПД ВК)	количество кредитов
--------------------------------	---------------------

[illegible]

2) Компонент по выбору (ПД КВ) _____ количество кредитов

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Триместр	Количество кредитов	Кол-во недель	Аудиторные часы	Часы СРД	Часы СРМП	Формы контроля

2. Практика __ количество кредитов

	Название	Триместр	Число недель	Количество кредитов	База практики
1	Педагогическая				
2	Исследовательская				
33	Оформление результатов (отчет)				

Магистрант _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись)

3. Научное обоснование магистерской диссертации (research proposal)

Тема магистерской диссертации: «_____»

1. Актуальность исследований
2. Научная новизна
3. Цель и задачи исследований
4. Материалы и методы исследований
5. Литературный обзор исследуемой темы
6. Календарный план выполнения диссертационной работы

№	Содержание работы	Сроки проведения работ (месяц, год)	Ожидаемые результаты
	1-й год обучения		
1			

2			
3			
	2-й год обучения		
4			
5			
6			

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

4. Прохождение научных стажировок

№	Место прохождения стажировки	Сроки прохождения	Результаты	Отметка о выполнении
	Наименование организации, Страна			

5. План издания научных публикаций

№	Наименование статьи/тезиса	Наименование издания/конференции	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

6. План научно-исследовательской работы (согласно академическому календарю)

№	Вид работы	Период выполнения	Форма отчетности
1	НИРМ 1 (описать содержание работы согласно утвержденной теме)	Согласно академическому календарю...	Отчет научному руководителю (НИРМ 1)
2	НИРМ 2. (описать содержание работы согласно утвержденной теме)		
3	НИРМ 3 (описать содержание работы согласно утвержденной теме)		

4	НИРМ 4 (описать содержание работы согласно утвержденной теме)		
5	НИРМ 5 (описать содержание работы согласно утвержденной теме)		

7. Участие в научно-исследовательском проекте *(при наличии)*

ИРН (регистрационный номер) наименование проекта	Выполняется в рамках ПЦФ/ ГФ/ международного проекта/хоздоговорной работы	Ф.И.О. научного руководителя, должность, степень	Сроки реализации	Должность по проекту

Научный руководитель:

Ф.И.О. _____ «_____» _____ 202_ г.

Магистрант:

Ф.И.О. _____ «_____» _____ 202_ г.

Титульный лист Отчета по НИРМ

Astana IT University
Департамент образовательной программы/Школа

Утвержден
Директор Департамента/Школы ОП

(подпись, ФИО)
Обсуждено на заседании Департамента/Школы ОП
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 _____

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ЗА _____
(период)

Магистрант _____
(full name)

Образовательная программа _____
(code, name)

Период обучени:: с 20 _____ до 20 _____

Тема докторской диссертации:

на каз.яз. « _____ »;

на англ.яз. « _____ »;

на рус.яз. « _____ »;

Тема магистерской диссертации утверждена на Ученом совете, (№ и дата протокола)

Срок представления
магистерской диссертации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Магистрант _____ Malikov M.M.
signature

Научный руководитель _____ Sultanova A.B.
signature

Astana, 20 _____

Приложение 3

Форма Программы научной стажировки магистранта для прохождения в индивидуальном формате

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

ТОО «Astana IT University»

_____ Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

должностное лицо принимающей организации

наименование принимающей организации

_____ Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__

Программа научной стажировки магистранта

_____ Ф.И.О.

Образовательная программа: _____

шифр, наименование

Год обучения: _____

Тема магистерской диссертации: _____

Научный руководитель: _____

Место прохождения научной стажировки (организация, страна, город) _____

Период прохождения стажировки _____

Содержание программы стажировки:**I. Образовательный компонент**

1. Тема 1

2. Тема 2

3. ...

II. Научный компонент

1. Работа 1

2. Работа 2

3. ...

Понедельный план стажировки

Дата	Время	Наименование работ	Ответственный

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ ФИО

Научный руководитель с организации _____ ФИО

Директор департамента (школы) _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

ТОО «Astana IT University»

_____ Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

должностное лицо принимающей организации

наименование принимающей организации

_____ Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__

Программа научной стажировки по теме:

Период прохождения стажировки _____

Содержание программы стажировки:

I. Образовательный компонент

1. Тема 1

2. Тема 2

3. Тема 3

4. ...

II. Научный компонент

1. Работа 1

2. Работа 2

3. Работа 3

4. ...

Понедельный план стажировки

Дата	Время	Наименование работ	Ответственный

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента (школы)	_____	ФИО
<i>Директор департамента (школы)</i>	_____	<i>ФИО</i>
<i>Директор департамента (школы)</i>	_____	<i>ФИО</i>
Декан	_____	ФИО
Директор департамента науки и инноваций	_____	ФИО

Приложение 5
Форма заявления для направления на стажировку магистранта

Директору департамента/школы

(наименование)

ФИО

от магистранта ____ года обучения
образовательной программы

шифр, наименование

ФИО

обучающейся/муся на гранте/платной
основе

сотовый телефон

Заявление

Прошу Вас разрешить направить меня для прохождения научной
стажировки

В _____

(наименование организации, страна, город)

по теме магистерской диссертации: _____

_____ в период с _____ по _____ на безвозмездной основе (и оплатить
стоимость стажировки в размере _____ тенге.)

Подпись
Дата

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

Директор департамента (школы)

_____ ФИО

_____ ФИО

**Нормы возмещения расходов при зарубежной научной стажировке
магистрантов АІТУ**

№	Наименование расходов	Нормы за пределами РК
1	Суточные	В размере 8 МРП в сутки
2	Проезд	По фактическим расходам, подтвержденным документально
3	Проживание	По фактическим расходам, подтвержденным документально
4	Оформление визы, медицинское страхование	По фактическим расходам, подтвержденным документально
	Итого	Максимально финансируемая сумма – 600 000 тенге

ТОО «Astana IT University»

 наименование департамента/школы
УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

 наименование департамента/школы

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__

Обсуждено на заседании

протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ

Магистрант

 ФИО, группа

Образовательная программа: _____

наименование

Срок обучения по программе магистратуры: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Год обучения: _____

Тема магистерской диссертации: _____

Научный _____ руководитель:

 Место прохождения научной стажировки (организация, страна, город):

Период прохождения стажировки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Астана, 20__

Отчет о научной стажировке

1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов

№ п/п	Наименование работ	Полученные результаты

2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др. (при наличии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты

3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)

№ п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов

4. Отзыв магистранта о результативности и эффективности научной стажировки

Магистрант _____
(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО)

Руководитель базы стажировки (ответственный) _____
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.