

 ASTANA IT UNIVERSITY	Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «Astana IT University»	ДП-АІТУ-01
Академическая политика ТОО «Astana IT University»		Редакция 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТОО «Astana IT University»


 Д. Ахмед-Заки
 «29» сентября 2020 г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»

РАЗРАБОТАНО Департаментом академической деятельности ТОО «Astana IT University»

Директор департамента
Академической деятельности



Г.С. Акыбаева

«26» 10 2020 г.

Главный менеджер департамента
обеспечения качества



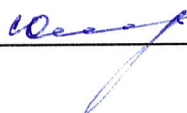
С. Ж. Бурбекова

«26» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

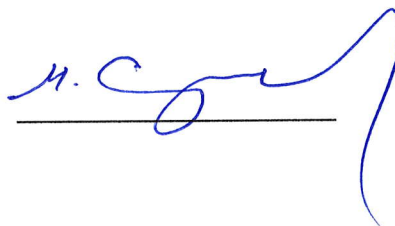
«26» 10 2020 г.



С.М. Омирбаев

Декан

«26» 10 2020 г.



М.Ж. Сергазиев

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом № 3 от «28» 10 2020 г.

Термины и определения

Термин	Определение
академический период (Term) (терм)–	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно университетом в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академическая свобода	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
Академический отпуск	период, на который обучающиеся (студенты, интерны, магистранты, слушатели, докторанты,) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности и родам и уходу за ребенком до 3-х лет.
Академическая честность	совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Дескрипторы (descriptors)	базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дистанционные образовательные технологии	обучение, осуществляемое с применением информационнокоммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.
Индивидуальный учебный план	учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций).

Пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Прокторинг	это процедура наблюдения и контроля за онлайн-экзаменом (аттестации) с целью идентификации личности сдающего
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Рабочая учебная программа (syllabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.
Сертификат	документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента на онлайн-платформе и количество полученных академических кредитов (часов). Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе. Сертификат выдается слушателю в произвольной форме с указанием наименования Университета, фамилии и инициалов обучившегося лица, наименования курса и объема кредитов, ссылкой на электронный сертификат, закрепленный подписью и печатью оператора онлайн-платформы Национальной платформа открытого образования Казахстана (далее – НПООК), если обучение прошло на НПООК – тооос.kz.
Система управления обучением(LMS)	высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайнкурсы
учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
транскрипт (Transcript) (транскрипт)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Сокращения

ОФ
AITU
АП
МИО
ОП
ГОСО
образования
ECTS
VLE
ДОТ
Syllabus

Обозначения

Общественный фонд
ТОО «Astana IT University»
Академическая политика
местный исполнительный орган
Образовательная программа
Государственные общеобязательные стандарты высшего

Европейская система перевода и накопления кредитов
виртуальное обучение
Дистанционные образовательные технологии
рабочая учебная программа дисциплины

1. Общие положения

1. Основанием для разработки Академической политики АІТУ являются Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595

2. Академическая политика «Astana IT University» (далее – Академическая политика) разработана в соответствии с Законом «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО) утвержденный приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министерств образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563, Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК № 583 от 29 ноября 2007 года.

3. Академическая политика представляет собой систему правил и процедур по планированию, организации и контролю образовательной деятельности, направленных на повышение качества образования, реализацию студентоцентрированного обучения, и ориентирована на становление Университета в качестве ведущего центра компетенций по цифровой трансформации в Центральной Азии и обеспечение конкурентоспособной среды для формирования человеческого капитала, способствующей академическому и личностному росту.

4. Академическая деятельность АІТУ осуществляется в соответствии с академическим календарем и регламентируется Положением по учебно-методической деятельности и Положением по кредитной технологии обучения путем установления стандартов и требований к организации учебного процесса, а также рядом внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность Университета. Приложение 1.

5. Академическая политика имеет своей **целью** поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг Университета и охватывает все области академической и научно-исследовательской деятельности, признание Университета как лидера по подготовке высококвалифицированных специалистов в области цифровой экономики Казахстана на основе междисциплинарных технологий.

6. В рамках реализации основной цели Академической политики АІТУ определены следующие **задачи**:

- обеспечить качественную подготовку кадров, соответствующая региональным и государственным потребностям, определенных в рамках реализации программы «Цифровой Казахстан» через формирование уникальных и конкурентоспособных образовательных программ;
- создать условия для студентоцентрированного обучения и преподавания;
- создать организационные и методические условия по реализации образовательных программ Университета;
- создать систему внутреннего обеспечения качества, основанной на европейских Стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования (ESG) для повышения эффективности качества управления образовательной деятельностью и формирования регламента бизнес-процессов вуза.

7. **Принципы Академической политики:**

ДП-АІТУ-01	Академическая политика ТОО «Astana IT University»	6 стр. / 23
------------	---	-------------

- ответственность за качество предоставления образовательных услуг;
- обеспечение качества образования;
- удовлетворение потребностей обучающихся и всех заинтересованных сторон;
- вовлечение студентов в академические процессы вуза;
- реализация студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки;
- интеграция передовых технологий и инноваций в учебную деятельность;
- эффективное участие в процессах интернационализации;
- прозрачность процессов образовательной, научной и воспитательной деятельности.

8. Основное **требование** Академической политики: реализация принципов цифрового государства через:

- разработку и внедрения инновационных образовательных программ;
- корпоративное обучение и переподготовка специалистов;
- организацию массовых онлайн курсов по повышению цифровой грамотности населения;
- привлечение ведущих мировых специалистов в области информационных и цифровых технологий;
- формирование ресурсной базы для проведения научных исследований прикладного характера с совокупной капитализацией знаний;
- открытие современных лабораторий по ИТ, в т.ч. создание лабораторий вендорных компаний, ориентированных на предприятия цифровой экономики страны.

9. В Академической политике АІТУ отражаются следующие **ценности**:

- мультидисциплинарный и междисциплинарный подходы;
- критическое и проблемно-ориентированное мышление, обучение в течение всей жизни;
- коммуникативность, лидерство и командная работа;
- предпринимательство, инновации и готовность принимать риски;
- креативность и уникальность образовательных программ;
- корпоративная этика, культура качества и академическая честность

2. Учебный процесс

10. Образовательная деятельность в АІТУ ведется в соответствии с Уставом, утвержденным решением учредителя №1 от 05.02.2019 года.

11. АІТУ имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, полученную в соответствии с законодательством Республики Казахстан за номером KZ26LAA00015835 от 02.04. 2019г.

12. АІТУ осуществляет подготовку кадров по следующим образовательным программам:

- 6B04101 IT Management;
- 6B06301 Cyber Security;
- 6B06201 Telecommunication Systems;
- 6B06105 Media Technologies;
- 6B06104 Industrial Automation;
- 6B06103 Big Data Analysis;
- 6B06102 Software Engineering;
- 6B06101 Computer Science;
- 6B03201 Digital Journalism

13. Академическая политика определяет процедуры подготовки кадров по программам бакалавриата и магистратуры АІТУ.

ДП-АІТУ-01	Академическая политика ТОО «Astana IT University»	7 стр. / 23
------------	---	-------------

14. В АІТУ осуществляется прием и подготовка кадров как по государственному образовательному заказу (гранту), грантам местных исполнительных органов (МИО) в установленном законодательством порядке, так и на платной основе. Реализация образовательных программ АІТУ обеспечивается свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

15. Основные принципы организации учебного процесса, записи на учебные дисциплины определены «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения АІТУ».

16. Срок обучения в Университете 3 года.

17. Один учебный год включает 3 триместра и летний семестр. Продолжительность учебного года на всех курсах, кроме выпускного, составляет 30 недель. Один триместр длится 10 недель. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

18. Продолжительность учебного занятия составляет один академический час и соответствует 50 минутам (40 минутам при использовании дистанционных образовательных технологий).

19. Языком обучения является английский язык.

20. Организация учебного процесса осуществляется по кредитной технологии, которая осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

21. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента, в каждом учебном году в среднем 80 кредитов.

22. Каждый академический период (триместр) завершается периодом промежуточной аттестации (экзаменационной сессией), соответственно каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем (экзаменом).

23. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

24. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО.

25. Зачет освоенных академических кредитов осуществляется только при сдаче экзамена по учебной дисциплине на положительную оценку. В случае, сдачи экзамена на оценку «неудовлетворительно» допускается пересдача, или повторное изучение учебной дисциплины.

26. Контроль учебных достижений обучающихся осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки и регламентируется «Правилами организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся АІТУ».

27. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине отражается в силлабусе дисциплины. Политика оценивания результатов обучения определяется политикой курса, условия оценивания регламентируются «Правилами о системе оценивания обучающихся АІТУ».

28. Принципы студентоцентрированности отражаются во всех видах учебных занятий, к которым относятся лекционные, семинарские/практические, лабораторные занятия, консультации, практики.

29. В рамках лекционных занятий, которые носят актуально-фундаментальный характер, формируется основа для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

30. Проведение семинарского занятия предполагает формирование у обучающихся навыков использования теоретических знаний применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Тематика семинарских занятий носит проблемный характер, позволяющий обучающимся овладеть навыками ведения дискуссии и научной полемики. Активным участником семинарского занятия выступает обучающийся, который демонстрирует степень осмысления теоретического материала.

31. Проведение лабораторных занятий позволяет сформировать у обучающихся практические навыки, связанные с применением методик экспериментальной работы.

32. Внеаудиторная работа обучающихся регламентирована учебными планами и syllabusами, которые определяют трудоемкость и содержат методические рекомендации по организации самоподготовки.

33. Обязательным этапом освоения образовательной программы является прохождение практики, профессиональной, учебной и преддипломной. Учебная практика может проводиться как без отрыва от занятий, так и с отрывом и предполагает общее знакомство со спецификой получаемой профессии. Профессиональная и преддипломная практики проводятся на базе партнерских организаций с целью практического применения приобретённых знаний и навыков.

34. Академическая политика Университета поддерживает академическую свободу, которая заключается в том, что в контексте академической и научной деятельности ППС и обучающиеся Университета могут свободно выражать свои собственные взгляды и мнения.

35. В учебном процессе организационную и методическую помощь оказывает платформа управления обучением (Learning Management System) Moodle, где размещаются все необходимые методические и информационные материалы, а также осуществляется выбор учебных курсов и траектории в электронном формате.

36. В системе сопровождения Moodle доступны в электронном виде обучающимся учебно-методические материалы дисциплины, которые состоят из:

- рабочей учебной программы дисциплины (силлабус);
- учебно-методических материалов, содержащих тезисы лекционных занятий, планов семинарских занятий, лабораторных практикумов, заданий СРС и СРСП;
- мультимедийных презентаций;
- электронных учебных изданий;
- ссылок на готовый электронный контент по темам (если имеются);
- ссылок на рекомендуемую литературу;
- графика сдач заданий в разрезе дисциплин;

37. В отношении отдельных категорий обучающихся применяются дистанционные образовательные технологии (ДОТ), которые регламентируется «Положением об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (ДОТ) ТОО Astana IT University», разработанным в соответствии с приказом МОН РК №137 от 20.03.2015г.

38. Организация учебного процесса с использованием ДОТ в Astana IT University осуществляется на основании заявлений обучающихся и приказа ректора.

39. Виртуальное обучение (Moodle, VLE) представляет собой обширное хранилище, где представлен доступ к учебным ресурсам онлайн и необходимой информации по курсу.

40. Доступ к информационным и учебным онлайн ресурсам обучающимся осуществляется через логин и пароль.

3. Академические возможности обучающихся

41. Система оценивания учебных достижений обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

42. Учебные достижения обучающихся оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. По всем видам контроля учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.

43. Итоговая оценка по каждой дисциплине определяется как сумма баллов, набранная студентом по результатам текущего и рубежного контроля/рубежных контролей по шкале от 0 до 100 %, при котором 60 % (максимально) по рубежному контролю (midterm) и 40 % (максимально) по итоговому контролю (Final).

44. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся регламентируется оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль на платной основе без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль. Все виды учебных работ осуществляются на платной основе.

45. Перевод, восстановление, отчисление и предоставление академических отпусков обучающимся регламентируется «Правилами перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся ТОО «Astana IT University».

46. Перевод обучающихся осуществляется:

- с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу;
- из АИТУ в другую организацию образования;
- из другой организации образования в АИТУ;
- из зарубежной организации образования в АИТУ;
- с одной образовательной программы на другую;
- с курса на курс.

47. При восстановлении в число обучающихся АИТУ определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды, и учитывается направление подготовки и профиль образовательной программы.

48. Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

49. Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора АИТУ. К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт или академическая справка (при ее наличии)

- декан на основании представленного транскрипта (академической справки) определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора;

- в соответствии с визами декана факультета, директора департамента академической деятельности, первого проректора АИТУ издает приказ о восстановлении обучающегося;

50. Объем академических кредитов академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов при восстановлении обучающихся, не должен превышать 30 кредитов по образовательной программе.

51. Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Кодекса чести студента и Устава вуза;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию.

52. Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный ректором и скрепленный печатью.

53. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект) или «не сдавший комплексный экзамен».

54. Академический отпуск - это период, на который обучающийся Университета временно прерывает свое обучение по медицинским показаниям.

55. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора АИТУ. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- повестки о призыве на воинскую службу;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

56. Дистанционное и смешанное обучение регламентируется «Положением об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям АИТУ.

57. Организация учебного процесса с использованием ДОТ осуществляется на основании приказа ректора на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденных образовательных программ Университета и в соответствии с академическим календарем. Продолжительность учебного года на всех курсах, кроме выпускного, составляет 30 недель. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

58. ДОТ применяются в отношении следующих лиц:

- обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования;
- для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;
- выехавших за пределы государства по программам обмена, за исключением программы стипендиатов «Болашак»;
- находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);
- обучающихся по программам академической мобильности.

59. Учебные занятия проводятся на платформах, утвержденными Университетом. В условиях пандемии, чрезвычайной ситуации, карантина образовательный процесс осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Основной системой дистанционного образования является LMS Moodle. В дополнение к Moodle Университет поддерживает другие образовательные технологии. Необходимые

технические средства для дистанционного обучения:

- наличие персонального компьютера, ноутбука, планшета или смартфона;
- наличие камеры и наушников;
- доступ к сети интернет;
- доступ к LMS Moodle (актуальный логин и пароль).

60. До начала учебного процесса в режиме дистанционного обучения организуются обучающие семинары со всеми субъектами образовательного процесса: студенты и преподаватели. Для сотрудников, сопровождающих академическую деятельность также проводятся семинары по работе в системах сопровождения и обеспечения необходимыми учебными документами в электронном виде с доступностью на обучающих платформах вуза (расписания занятий, графика консультаций, предоставления услуг по заявкам обучающихся и др.).

61. Для эффективного сопровождения учебной деятельности и повышения информационной культуры определяются из числа преподавателей и специалистов IT-направления – цифровые волонтеры, которые оказывают консультационную помощь преподавателям в области цифровых технологий в учебном процессе.

62. При чрезвычайных ситуациях образовательный процесс можно организовывать в следующих форматах:

- дистанционное обучение;
- смешанное обучение.

63. Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале АІТУ.

64. При переводе учебного процесса в чрезвычайных ситуациях в режим дистанционного и смешанного обучения академический период (триместр) организуется виртуально. Учебные занятия проводятся в режиме онлайн и оффлайн режимах.

65. Допускается изменение времени учебного занятия, в условиях дистанционного обучения продолжительность академического занятия 40 минут. Вместе с этим организуется дополнительный час консультации (office hours), который проводится в виде вопросов и ответов в чате или форуме.

66. При организации и планирования учебной деятельности формируется расписание занятий в цифровом формате с помощью программного инструмента Microsoft Teams, который входит в линейку продуктов Microsoft Office 365. С помощью данной платформы определяются и назначаются все онлайн встречи с обучающимися, которые могут увидеть данные встречи в интегрированном календаре Microsoft Calendar. Уведомления о встречах приходят на облачную корпоративную почту студента Microsoft Outlook.

67. Учебные занятия в онлайн режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (стримминг) с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференции, обмен сообщениями по сети Интернет и с использованием других современных технологий взаимодействия студента и преподавателя).

68. Учебные занятия в оффлайн режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором взаимодействие преподавателя и обучаемого проходит асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

69. Консультации и занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций и академических занятий.

70. При организации лекций, применяется инструмент Microsoft Teams, где преподаватель в созданной онлайн встрече (онлайн сессии) показывает свой экран с

презентацией студентам, и в том случае если у студентов есть вопросы, они могут написать свой вопрос в виде комментария, либо он озвучить вопрос устно. Учитывая специфику онлайн встреч, преподаватели делают большой акцент на вопросы студентов, так как важно убедиться, что они поняли материал. Также, во время лекционного занятия, производится запись, и студенты при необходимости могут вернуться к данной записи при выполнении задания, или в том случае, если они хотят повторить и закрепить пройденный материал. Материалы лекции, включая презентационные слайды, до начала лекции выкладываются на портале Moodle, и студенты могут прийти на занятия уже с готовыми вопросами.

71. При проведении семинаров организуется также онлайн встреча в Microsoft Teams, и все задания аналогично выкладываются на портале Moodle. В данном случае преподаватель сопровождает процесс семинарского или практического занятия отвечая на вопросы студентов и организуя дискуссии по различным вопросам. В том случае, если у студента есть вопросы, либо у него не получается выполнить то или иное задание, у него есть возможность поделиться своим экраном со всеми участниками онлайн встречи и задать свой вопрос. Преподаватель увидит, что именно не получается у студента, и может подсказать в каком направлении нужно работать. Преимущество в данном случае заключается в том, что остальные участники также увидят решение, и если у них имеются аналогичные проблемы, то смогут моментально решить её.

72. СРСП (office hours) направлены на дополнительные консультационные занятия по темам учебной дисциплины. СРСП проводится в соответствии с утвержденным графиком. Формы организации консультаций варьируются от традиционной до интерактивной. В рамках дистанционного формата используются как чаты, так и форумы.

73. В рамках организации экзаменационной сессии в режиме on-line разрабатываются инструкции и рекомендации по каждой учебной дисциплине. Для данного процесса активно применяется платформа Moodle, которая включает большие возможности мониторинга выполнения студентами заданий, и платформа Microsoft Teams для проведения онлайн видеоконференции.

74. Организация приема заявлений на апелляцию принимаются в электронном виде через корпоративную почту Microsoft Outlook.

75. При получении результатов ФХ обучающиеся имеют право пересдавать экзамен в период промежуточной аттестации. Подача заявлений осуществляется через корпоративную почту Microsoft Outlook.

76. Для мониторинга организации и проведения занятий создаются роли «наблюдателей» в системе сопровождения. Сотрудники академического департамента, координаторы образовательных программ и декан имеют возможность посещать занятия преподавателей для контроля качества проведения занятий. Для этого данных сотрудников добавляют как наблюдателей на занятия, и они у себя в календаре могут видеть занятия и участвовать в них.

77. Академическая честность обучающегося регламентируется «Правилами Академической честности АІТУ».

78. Требования данных Правил являются обязательным для обучающихся, ППС, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию и реализацию учебного процесса и других заинтересованных лиц.

79. Порядок и обеспечение процедур проверки всех видов письменных работ обучающихся на выявление степени оригинальности регламентируется Положением о проведении проверки письменных работ на предмет наличия плагиата АІТУ, с использованием программы Turnitin для письменного вида контроля и видео наблюдение в Safe Exam browser (SEB) для тестовой и других форм контроля.

80. Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое

ДП-АІТУ-01	Академическая политика ТОО «Astana IT University»	13 стр. / 23
------------	---	-----------------

обучение, являются:

- добросовестность
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников
- открытость;
- уважение прав и свобод обучающихся;
- равенство.

81. Виды нарушений академической честности обучающимися, преподавателями и сотрудниками «Astana IT University»:

- плагиат
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, данных оцениваемой работы;
- приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- неправомерное использование информации или устройств;
- несанкционированный доступ к информации;
- имперсонация;
- мошенничество;
- коррупция и использование платных услуг.

82. Любое нарушение принципов академической честности рассматривается как серьезное нарушение в отношении академического сообщества Университета и влечет за собой серьезное наказание. Участники образовательного процесса должны понимать важность соблюдения Правил академической честности и осознавать ответственность за нарушение принципов академической честности.

83. В случае нарушения Правил академической честности к участникам образовательного процесса могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в зависимости от того является ли нарушение умышленным или неумышленным, первым или повторным:

для обучающегося

- предупреждение;
- информирование родителей;
- размещение информации на сайте АИТУ;
- повторное выполнение письменной работы;
- аннулирование или снижение оценки;
- организация летнего семестра на платной основе;
- лишение внутреннего гранта
- отчисление с правом восстановления
- отчисление без права восстановления

для ППС/ сотрудника Университета

- выговор;
- строгий выговор;
- размещение информации на сайте АИТУ;
- увольнение из Университета

4. Студенты

84. Студент - это центральная фигура образовательного процесса, профессиональные потребности которого являются ориентиром при формировании образовательных программ.

85. Согласно кредитной технологии обучения обучающиеся АИТУ имеют возможность

ДП-АИТУ-01	Академическая политика ТОО «Astana IT University»	14 стр. / 23
------------	---	-----------------

самостоятельно формировать свою образовательную траекторию, выбирать учебные дисциплины из компонента по выбору, выбирать преподавателя, свободно выбирать учебные дисциплины не предусмотренные учебным планом за счет дополнительных видов обучения на платной основе, в рамках академической мобильности изучать отдельные дисциплины (по согласованию с эдвайзером и деканом) в других вузах, в том числе зарубежных.

86. Для свободного выбора учебных дисциплин обучающемуся предоставляется Каталог элективных дисциплин, который разрабатывается Координаторами образовательных программ, согласовывается с работодателями и утверждается на заседании Учебно-методического совета.

87. Выбор учебных дисциплин сопровождается одновременно регистрацией обучающегося на учебные дисциплины и на преподавателя. Регистрация осуществляется строго в установленные сроки Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии.

88. Самостоятельно выбранные учебные дисциплины обучающегося формируют его индивидуальный учебный план. Свой ИУП обучающиеся формируют на каждый учебный год по принятой в Университете процедуре. Обучающиеся обязаны соблюдать эти процедуры, так как ИУП является важным учебным документом для обучающегося. ИУП формируется на основе использования электронного личного кабинета.

89. При формировании индивидуального учебного плана соблюдается логическая последовательность изучения дисциплин и учитывается наличие прerreквизитов. Консультативную помощь обучающимся при выборе ими траекторий обучения оказывают эдвайзеры.

90. В процессе изучения дисциплины и посещения занятий обучающиеся набирают баллы, которые формируют рейтинг допуска и влияют на итоговую оценку. В результате обучающиеся имеют возможность получать своевременную информацию об оценке их знаний на текущих занятиях от преподавателя, на рубежном и итоговом контроле через личный кабинет по окончании процесса сдачи конкретного вида контроля.

91. По результатам оценивания обучающиеся имеют возможность подать на апелляцию и получить аргументированный ответ или повысить итоговую оценку.

92. Политика Университета позволяет обучающимся восстановиться или перевестись с одной программы на другую, обучаться в другом вузе по программе академической мобильности. Данная практика направлена на удовлетворение академических потребностей обучающихся. При полном освоении кредитов студенты переводятся на следующий курс.

93. В рамках реализации академической политики важно информирование обучающихся об организации учебного процесса, условиях обучения, содержании программ, корпоративных правилах, связанных с нормами поведения, академической честностью, работой служб поддержки обучающихся, оплатой за обучение.

94. Высокие стандарты честности и добросовестности ППС и обучающихся Университета регламентируются Правилами академической честности. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила академической честности и выполнять Кодекс чести студента.

95. Кодекс содействует созданию благоприятного морально-психологического климата, атмосферы взаимоуважения, научного и творческого сотрудничества в коллективе.

96. Правила академической честности содержат принципы честности и определяют возможные виды ее нарушения. Академическая честность является основополагающим принципом Академической политики, важным элементом обучения в Университете и выступает важным фактором в объективной оценке качества и уровня знаний обучающихся, а также авторитета Университета.

97. Обеспечение академической честности в Университете основывается на

ДП-АІТУ-01	Академическая политика ТОО «Astana IT University»	15 стр. / 23
------------	---	-----------------

справедливых и прозрачных принципах академической деятельности и является основой доверия при решении академических вопросов.

98. Принципы академической честности соблюдаются при составлении учебного и экзаменационного материала, при проведении научных исследований, публикации статей и написании курсовой, дипломной работ/проектов. Любое действие, которое нарушает правила и требования, является актом академической нечестности.

99. АІТУ высоко ценит принципы академической честности и обеспечивает их соблюдение путем применения соответствующих санкционных мер за нарушения этой Политики.

100. Обучающиеся, вовлеченные в действия академической нечестности, не допускаются к экзаменам и / или к ним могут быть применены дополнительные меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления по решению дисциплинарного совета.

101. Университет следует Европейской системе перевода и накопления академических кредитов. ECTS делает программы обучения и академические достижения обучающихся более прозрачными и сопоставимыми по всей территории Казахстана и странам Европейского Союза.

102. У обучающихся есть возможности пройти дополнительные программы обучения и получить профессиональные сертификаты с возможностью получения микрокредитов.

103. Курсы профессиональной подготовки имеют своей целью формирование результатов обучения и компетенций в соответствии с требованиями рынка труда. Для получения сертификата по указанному курсу и / или программе требуется 100% завершение курса и положительная оценка.

104. Признание результатов обучения формального и неформального образования АІТУ регламентируется «Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования АІТУ».

105. Волонтерскую деятельность могут осуществлять студенты, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

106. Студентами, не достигшими восемнадцати лет, волонтерская деятельность осуществляется при условии, что она не причиняет вред их здоровью и нравственному развитию и не нарушает процесс обучения.

107. Основными направлениями волонтерской деятельности в Университете являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов (групп), волонтеров, осуществляющих свою деятельность под эгидой Университета;
- создание системы взаимодействия участников волонтерского движения в организации образования, городе, республике и т.д.;
- разработка и проведение конкретных мероприятий, направленных на реализацию отдельно взятых программ;
- взаимодействие с государственными органами и общественными молодежными объединениями, и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских отрядов (групп), участников волонтерского движения.

108. За свою работу волонтеры и Организаторы волонтерской деятельности могут поощряться в следующих формах:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения, видеофильма, сайта и др. о лидерах волонтерского движения;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

109. В случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой предыдущего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически.

110. Документами, подтверждающими результаты формального обучения, являются диплом предыдущего образования и приложение к диплому, справка, выдаваемая лицам не завершившим образование, академическая справка, транскрипт, а также аттестат и приложение к нему для выпускников НИИ, БИЛ, РФМШ.

111. Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции полученные через:

- признанные организации, вошедшие в Реестр организаций, предоставляющих неформальное образование в РК, в том числе высшие учебные заведения РК;

- MOOK, признанные в мировом образовательном сообществе, такие как Coursera, Udacity, EdX, FutureLearn, OpenClassrooms, EduCause, MICROBOL (микрокредиты);

- MOOK и другие курсы высших учебных заведений мира, входящих в топ-200 по текущему рейтингу QS World University Ranking, Times Higher Education World University Ranking, Academic Ranking of World Universities (ARWU);

- языковые курсы с актуальными сертификатами;

- профессиональные курсы, сертифицированные авторизованными/ аккредитованными организациями.

- результаты волонтерской деятельности.

112. Документом, подтверждающим результаты неформального обучения является сертификат или свидетельство о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с указанием объема пройденного курса.

113. В рамках соблюдения Академической политики обучающийся Университета несет ответственность за успешное завершение теоретического курса до прохождения итоговой аттестации (защиты дипломной работы/проекта), своевременно выполнять индивидуальный план, соблюдать положения и процедуры, сроки сдачи и выполнение квалификационных требований, следить за своими учебными достижениями.

114. Обучающиеся Университета должны ознакомиться со всеми академическими правилами до начала академического периода.

115. Для ознакомления с правилами организации учебного процесса проводится разъяснительная работа в рамках ориентационной недели.

116. Для удовлетворения интересов учебно-воспитательного процесса Университета функционирует студенческое управление.

117. Студенческое самоуправление Университета – самостоятельная общественная деятельность студентов по реализации функций управления Университетом, которая определяется ими и осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед студенческими объединениями, данное направление регламентируется «Положением о студенческом самоуправлении АИТУ»

118. В Университете функционируют студенческие объединения, которое являются добровольными объединениями обучающихся вуза с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни. Студенческие объединения могут функционировать на уровне программы, общеуниверситетском уровне, а также на региональном, республиканском, международном уровнях.

119. С целью формирования гражданской позиции, пропаганды идей добровольного труда на благо общества, привлечения молодежи к решению социально значимых проблем реализуется волонтерское движение, которое регламентируется «Положением о волонтерском движении АИТУ».

120. При использовании дистанционных технологий обучения каждый обучающийся должен авторизовать себя в системах сопровождения LMS Moodle, а также подтвердить все

приглашения на онлайн встречи, согласно электронного расписания в системе Microsoft Teams.

121. В случае пропуска онлайн занятий по уважительной причине студент имеет возможность просмотреть видеозаписи занятий согласно ссылок в системе сопровождения и выполнить в полном объеме все предусмотренные задания.

122. При наличии пропусков занятий без уважительной причины, преподаватели используют в системе оценивания штрафные санкции в виде снижения рейтинга, не допуска к определенному виду контроля.

123. Все требования по политике оценивания и посещаемости занятий описаны в курсах учебных дисциплин и являются обязательными условиями для обучающихся.

124. На всех занятиях у студента есть возможность участвовать в дискуссии, но в большинстве случаев рекомендуется на лекционных занятиях участвовать в обсуждениях в отведенное время, на практических занятиях по мере выполнения заданий и возникновения вопросов.

125. В рамках консультационных часов студенты, испытывающие трудности в изучении материала задают вопросы по видам заданий и пройденному материалу для полноценного понимания учебного контента.

126. По результатам полученных оценок в рамках промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) студенты имеют право подачи заявлений на апелляцию в электронном формате через корпоративную почту в режиме ДОТ, процедура оформления описывается на страницах объявлений системы сопровождения Moodle.

5 Профессорско-преподавательский состав

127. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

128. Процедуру приема преподавателей регламентируют «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава АІТУ».

129. Преподаватель Университета должен быть приверженцем студентоориентированного преподавания, обучения и оценки.

130. Для эффективного преподавания Университет обеспечивает образовательный процесс необходимыми ресурсами, приобретая научную и учебную литературу, оборудуя лекционные аудитории, компьютерные классы, специализированные кабинеты и лаборатории.

131. К проведению лекционных занятий привлекаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенью магистра соответствующих наук и (или) сеньор лектор.

132. Для организации учебных занятий из числа обучающихся формируются академические потоки и группы в соответствии с профилем специальности по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, а также достижения достаточного уровня их рентабельности.

133. Применяемые в Университете формы преподавания и педагогические методы способствуют укреплению новой позиции преподавателя, который является организатором познавательной деятельности, консультантом по вопросам самоподготовки и самоорганизации обучающихся.

134. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

Индивидуальный план работы преподавателя включает следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационная работа;
- воспитательная работа.

135. Объем педагогической нагрузки штатного преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования рассчитывается, исходя из 40 часов рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

136. В рамках преподаваемых дисциплин преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-методические материалы: syllabus, который определяет политику курса в целом, основные темы, требования по дисциплине, политика оценивания, графики сдачи заданий; контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

137. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических кредитах или в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

138. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

139. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность ППС.

140. При организации учебного процесса по дистанционному формату преподаватель в полном объеме выкладывает материал в систему сопровождения, записывает все проводимые занятия и выкладывает ссылку в LMS Moodle, в соответствии с «Методическими инструкциями по организации учебного процесса в режиме дистанционного обучения в «Astana IT University»

141. Занятия регламентируются электронным расписанием, Microsoft Teams, где определены все он-лайн встречи по видам занятий.

142. С помощью платформы Microsoft Teams определяются и назначаются все онлайн встречи с обучающимися, которые доступны в интегрированном календаре Microsoft Calendar. Уведомления о встречах приходят на облачную корпоративную почту студента и преподавателя Microsoft Outlook.

143. После завершения академического периода организуется прием экзаменов в рамках промежуточной аттестации в режиме онлайн.

144. Расписание экзаменов доступно в системе сопровождения учебного процесса.

145. До начала экзаменов преподаватель в системе сопровождения выкладывает требования к экзамену, а также инструкции о правилах сдачи экзамена.

**Перечень внутренних нормативных документов (ВНД), регламентирующих
академическую, научно исследовательскую и воспитательную деятельность в
«Astana IT University»**

№	Наименование
1.	Академическая политика ТОО «Astana IT University»
2.	Положение об Академическом совете ТОО «Astana IT University»
3.	Правила академической честности ТОО «Astana IT University»
4.	Положение по формированию педагогической нагрузки ТОО «Astana IT University»
5.	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ТОО «Astana IT University»
6.	Правила организации учебного процесса по ДОТ ТОО «Astana IT University»
7.	Положение об организации учебно-методической деятельности ТОО «Astana IT University»
8.	Положение о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ/проектов на предмет наличия плагиата ТОО «Astana IT University»
9.	Положение по проведению промежуточного и итогового видов контролей ТОО «Astana IT University»
10.	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University»
11.	Положение по системе оценивания обучающихся ТОО «Astana IT University»
12.	Правила отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся ТОО «Astana IT University»
13.	Положение о кодировке дисциплин ТОО «Astana IT University»
14.	Методические указания к выполнению дипломной работы/проекта ТОО «Astana IT University»
15.	Положение по организации и проведению практики обучающихся ТОО «Astana IT University»
16.	Методические рекомендации по организации СРС обучающихся ТОО «Astana IT University»
17.	Методические указания по составлению и оформлению рабочей учебной программы (Syllabus) дисциплины ТОО «Astana IT University»
18.	Академический календарь программ бакалавриата ТОО «Astana IT University»
19.	Нормативы по переводным баллам по программам бакалавриата ТОО «Astana IT University»
20.	Утвержденный перечень образовательных программ университета ТОО «Astana IT University»
21.	Положение о научно-исследовательской работе ТОО «Astana IT University»

22.	Положение об Ученом совете ТОО «Astana IT University»
23.	Положение о внутривузовском конкурсе «Лучший преподаватель ВУЗа» ТОО «Astana IT University»
24.	Международное сотрудничество (документированные процедуры) ТОО «Astana IT University»
25.	Положение об академической мобильности ТОО «Astana IT University»
26.	Кодекс чести студентов ТОО «Astana IT University»
27.	Положение о студенческом самоуправлении ТОО «Astana IT University»
28.	План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год ТОО «Astana IT University»
29.	Положение об эдвайзерстве ТОО «Astana IT University»
30.	План реализации программы модернизации общественного сознания «Рухани Жаңғыру» ТОО «Astana IT University»
31.	Правила пользования Научной библиотекой ТОО «Astana IT University»
32.	Правила работы в электронной библиотеке ТОО «Astana IT University»
33.	Правила приема в ТОО «Astana IT University»
34.	Положение о Лаборатории FabLab ТОО «Astana IT University»
35.	Положение о волонтерском движении ТОО «Astana IT University»
36.	Политика духовно-нравственного воспитания студентов ТОО «Astana IT University»
37.	Положение о стипендии и социальной поддержки обучающихся ТОО «Astana IT University»
38.	Правила внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University»

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]