

 ASTANA IT UNIVERSITY	Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «Astana IT University»	ДП-АИТУ-01
Академическая политика ТОО «Astana IT University»		

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
ТОО «Astana IT University»
протокол №7 от
28 декабря 2023 года

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Астана, 2023

1. Термины и определения

1. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

1) академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно университетом в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

3) академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

4) академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

5) академический отпуск – период, на который обучающиеся временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности и родам и уходу за ребенком до 3-х лет;

6) академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

7) дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

8) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) - способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

9) индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

10) итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой, разработанной на основе ГОСО высшего и послевузовского образования;

11) каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых обучающимся знаний, умений, навыков и компетенций);

12) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

13) микроквалификация (наностепень) – это небольшой объем конкретных знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению нано-обучения, позволяющий выполнять отдельную трудовую функцию производственного (технологического) процесса;

14) нано-обучение – процесс овладения конкретными знаниями, навыками и компетенциями за короткий период времени;

15) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

16) официальный канал коммуникации (связи) между обучающимися и сотрудниками – корпоративная почта в домене "astanait.edu.kz", а также корпоративный мессенджер Microsoft Teams;

17) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

18) пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

19) промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины (одного модуля) после завершения ее (его) изучения;

20) рабочая учебная программа (syllabus) – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

21) сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных академических кредитов (часов). Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-

платформе. Сертификат выдается слушателю в произвольной форме с указанием наименования АІТУ, фамилии и инициалов обучившегося лица, наименования курса и объема кредитов, ссылкой на электронный сертификат, закрепленный подписью и печатью оператора онлайн-платформы Национальной, платформа открытого образования Казахстана (далее – НПООК), если обучение прошло на НПООК – moos.kz;

22) сотрудник Университета - это физическое должностное лицо, состоящее в трудовых правоотношениях, а также в правоотношениях по договорам оказания услуг гражданско-правового характера с Университетом;

23) система управления обучением (LMS) – высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн курсы;

24) смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с дистанционным обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале АІТУ;

25) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

26) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

27) экзаменационная сессия – промежуток времени в академическом периоде, определённый академическим календарём, в который проходит промежуточная аттестация;

2. В настоящем документе используются следующие сокращения:

АІТУ, Университет – ТОО «Astana IT University»;

МІО – местный исполнительный орган;

ОП – Образовательная программа;

ГОСО – Государственные общеобязательные стандарты высшего образования;

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов;

ДО – Дистанционное обучение;

Syllabus (силлабус) – рабочая учебная программа дисциплины;

2. Общие положения

3. Основанием для разработки Академической политики ТОО «Astana IT University» (далее – Академическая политика) являются Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК от 30 октября 2018 года №595.

4. Академическая политика разработана в соответствии с:

- 1) законом «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 2) типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595;
- 3) Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО);
- 4) правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152.
- 5) Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от 20 марта 2015 года №137.

5. Академическая политика представляет собой систему правил и процедур по планированию, организации и контролю образовательной деятельности, направленных на повышение качества образования, реализацию студентоцентрированного обучения, и ориентирована на становление АІТУ в качестве лидера системы подготовки кадров и исследований в сфере информационных технологий и в смежных областях.

6. Академическая деятельность АІТУ осуществляется в соответствии с академическим календарем и регламентируется путем установления стандартов и требований к организации учебного процесса, а также рядом внутренних нормативных документов согласно утвержденному «Перечню внутренних нормативных документов АІТУ».

7. Целями Академической политики являются обеспечение высоких стандартов качества образовательных услуг и продвижение АІТУ как лидера по подготовке высококвалифицированных специалистов в области цифровой экономики на основе междисциплинарных образовательных программ.

8. Цели Академической политики достигаются путем реализации следующих задач:

- обеспечение подготовки кадров, соответствующих государственным потребностям;
- создание академической среды, направленной на формирование студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки;
- создание организационных и методических условий для успешной реализации образовательных программ;
- создание системы внутреннего обеспечения качества, основанной на европейских Стандартах и руководствах обеспечения качества высшего образования (ESG).

9. Принципы Академической политики:

- обеспечение и ответственность за качество предоставления образовательных услуг;
- предоставление равных возможностей для получения высшего и (или)

послевузовского образования всеми, независимо от пола, вероисповедания, возраста, социального статуса, взглядов, а также лицами с особыми образовательными потребностями;

- реализация академической свободы;
- удовлетворение потребностей обучающихся и всех заинтересованных сторон;
- прозрачность академических процессов и вовлечение обучающихся в управление ими;
- реализация принципов студентоцентрированного обучения;
- интеграция передовых технологий и инноваций в учебную деятельность;
- эффективное участие в процессах интернационализации.

10. Основное требование Академической политики обеспечить:

- разработку и внедрение инновационных образовательных программ;
- корпоративное обучение и переподготовку специалистов;
- организацию массовых онлайн курсов по повышению цифровой грамотности населения;
- привлечение ведущих мировых специалистов в области информационных и цифровых технологий, в смежных областях;
- формирование ресурсной базы для проведения научных исследований прикладного характера с совокупной капитализацией знаний;
- открытие современных IT лабораторий в т.ч. лабораторий вендорных компаний, ориентированных на предприятия цифровой экономики страны.

11. В Академической политике АІТУ отражаются следующие **ценности**:

- мульти-, меж- и трансдисциплинарный подходы;
- критическое и проблемно-ориентированное мышление;
- обучение в течение всей жизни;
- предприимчивость, креативность, инновации;
- корпоративная этика;
- культура качества;
- академическая честность.

3. Учебный процесс

12. Образовательная деятельность в АІТУ ведется в соответствии с Уставом, утвержденным решением–Общего собрания учредителей № 1 от 05.02.2019 года.

13. АІТУ имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, полученную в соответствии с законодательством Республики Казахстан за номером KZ26LAA00015835 от 02.04.2019 года.

14. АІТУ осуществляет подготовку кадров на основании лицензии для занятия образовательной деятельностью по образовательным программам, зарегистрированным в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования.

15. Академическая политика определяет процедуры подготовки кадров по программам высшего и послевузовского образования АІТУ.

16. В АІТУ осуществляется прием и подготовка кадров как по государственному образовательному заказу (гранту), грантам местных исполнительных органов (МИО) в установленном законодательством порядке, так и на платной основе. Реализация образовательных программ АІТУ обеспечивается свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещённые в электронных библиотеках.

17. Организация учебного процесса и регистрация на учебные дисциплины (в том числе по дистанционной, смешанной и дуальной форме обучения) осуществляется по кредитной технологии в соответствии с нормами, определёнными Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ТОО «Astana IT University».

18. Срок обучения в АІТУ по образовательным программам высшего образования составляет 3 года.

19. Один учебный год включает 3 триместра и летний семестр. Продолжительность учебного года на всех курсах, кроме выпускного, составляет 30 недель. Один триместр длится 10 недель.

По программам высшего образования учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

Обучающиеся могут зарегистрироваться и освоить суммарно не более 27 академических кредитов за один летний семестр.

По программам послевузовского образования учебный год начинается 1 сентября и 7 января, и заканчивается согласно академическому календарю.

20. Продолжительность учебного занятия составляет один академический час и соответствует 50 минутам.

21. Языком обучения на программах высшего образования является английский язык.

22. Оценивание учебных достижений (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся и присуждение академических кредитов по учебным дисциплинам (модулям) регламентируется Положением о системе оценивания обучающихся ТОО «Astana IT University».

23. Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося, что составляет в среднем 80 кредитов за каждый учебный год.

24. Академический период (триместр) завершается экзаменационной сессией. При этом каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается промежуточной аттестацией. Модуль может изучаться более одного триместра и завершается промежуточной аттестацией.

25. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии

с Правилами организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University» в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

26. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО высшего и послевузовского образования.

27. Зачет освоенных академических кредитов осуществляется только при сдаче экзамена по учебной дисциплине на положительную оценку. В случае, сдачи экзамена на оценку «неудовлетворительно» допускается передача, или повторное изучение учебной дисциплины.

28. Форма проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине отражается в её силлабусе. Политика оценивания результатов обучения определяется политикой курса, условия оценивания регламентируются Положением о системе оценивания обучающихся ТОО «Astana IT University».

29. Принципы студентоцентрированности отражаются во всех видах учебных занятий, к которым относятся лекционные, семинарские/практические, лабораторные занятия, консультации и практики.

30. В университете используется модульный принцип обучения, как один из способов организации учебного процесса. Модульный принцип обучения применяется в формате Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS), основанной на объеме учебной нагрузки, выполненных кредитов и оценивается суммой рейтинговых баллов за различные виды работ.

31. Лекционные занятия, имеющие актуально–фундаментальный характер, формируют основу для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

32. Проведение семинарского (практического) занятия предполагает формирование у обучающихся навыков использования теоретических знаний применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Тематика семинарских занятий носит проблемный характер, позволяющий обучающимся овладеть навыками ведения дискуссии и научной полемики. Активным участником семинарского занятия выступает обучающийся, демонстрирующий высокую степень понимания и осмысления теоретического материала.

33. Проведение лабораторных занятий позволяет сформировать у обучающихся практические навыки, связанные с применением методик экспериментальной работы.

34. Внеаудиторная работа обучающихся регламентирована учебными планами и силлабусами, которые определяют трудоемкость и содержат методические рекомендации по организации самоподготовки.

35. Обязательным этапом освоения образовательной программы является прохождение практики (учебной, профессиональной, преддипломной и (или) педагогической). Учебная практика может проводиться как без отрыва от занятий, так и с отрывом и предполагает общее знакомство со спецификой получаемой профессии. Профессиональная практика проводится на базе партнерских организаций с целью практического применения приобретённых знаний и навыков.

36. Процесс организации и прохождения практики обучающимися АІТУ регламентируется Положением по организации и проведению практики обучающихся ТОО «Astana IT University».

37. Академическая политика АІТУ поддерживает академическую свободу, которая заключается в том, что в контексте академической и научной деятельности ППС и обучающиеся АІТУ могут свободно выражать свои собственные взгляды и мнения.

38. В академическом процессе организационную и методическую помощь оказывает платформа управления обучением Learning Management System (LMS), где размещаются все необходимые методические и информационные материалы, а также осуществляется выбор учебных курсов и траектории в электронном формате.

39. В системе сопровождения LMS обучающимся доступны в электронном виде учебно-методические материалы дисциплины, которые состоят из:

рабочей учебной программы дисциплины (syllabus);

учебно-методических материалов, содержащих тезисы лекционных занятий, планов семинарских занятий, лабораторных практикумов, заданий СРС и СРСР;

мультимедийных презентаций;

электронных учебных изданий;

ссылок на готовый электронный контент по темам (если имеются);

ссылок на рекомендуемую литературу;

графика сдач заданий в разрезе дисциплин.

40. Обучающиеся имеют возможность пройти обучение в ведущих учебных центрах мира по программам внешней академической мобильности и в ведущих вузах Республики Казахстан по программам внутренней мобильности. Организация и реализация обучения по программам академической мобильности регулируется Положением об академической мобильности ТОО «Astana IT University».

41. В АІТУ функционирует Совет по академическому качеству, принимающий решения по условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам, организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности. Работа Совета по академическому качеству регламентирована Положением о Совете по

академическому качеству ТОО «Astana IT University».

42. Обучающемуся, завершившему теоретическое обучение и успешно прошедшему итоговую аттестацию образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр». Организация и проведение итоговой аттестации регламентировано Правилами проведения итоговой аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University».

4. Академические процессы

43. Система оценивания учебных достижений обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

44. Учебные достижения обучающихся оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний согласно Положению о системе оценивания обучающихся ТОО «Astana IT University» и Правилам организации и проведения промежуточной аттестации ТОО «Astana IT University».

45. Итоговая оценка (ИО) по каждой дисциплине рассчитывается как сумма баллов, набранная обучающимся по результатам текущего и рубежных контролей (midterm и endterm), которые составляют 60% (максимально) от ИО, и 40% (максимально) промежуточная аттестация (Final) по формуле: $ИО = ((midterm+endterm)/2 * 0.6) + Final*0,4$.

46. В случае получения обучающимся на рубрике промежуточной аттестации дисциплины (Final) оценки, соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать Final на платной основе без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения обучающимся на рубрике промежуточной аттестации дисциплины (Final) оценки, соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает Final. Все виды учебных работ осуществляются на платной основе.

47. При освоении дисциплин обучающимися допускается пропуск не более 30% занятий без отработки.

В случае пропуска 30% или более, но менее 70% занятий, обучающийся обязан освоить материал пропущенных занятий самостоятельно и сдать контрольные задания согласно политике курса (syllabus) во время занятий СРСП.

В случае пропуска 70% занятий или более дисциплина считается неосвоенной и обучающемуся выставляется оценка «F».

48. Перевод, восстановление, отчисление и предоставление академических отпусков обучающимся регламентируется Правилами

перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся ТОО «Astana IT University».

49. Уведомления, отправленные через официальные каналы коммуникаций, считаются доставленными и принятыми адресатом.

50. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и непереуведенные на следующий курс обучения, могут быть оставлены на повторный курс обучения на основании личного заявления на платной основе.

51. Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

52. Образовательный процесс организуется в следующих форматах:

традиционное обучение (очное);

дистанционное обучение (ДО);

смешанное обучение;

дуальное обучение (сочетание теоретического обучения с практической подготовкой на производстве).

53. Организация учебного процесса в формате дистанционного и (или) смешанного обучения регламентируется Правилами организации дистанционного и смешанного обучения в ТОО «Astana IT University».

54. При чрезвычайных ситуациях учебный процесс в обязательном порядке переводится в формат дистанционного и (или) смешанного обучения.

55. Допускается изменение времени учебных занятий, в условиях онлайн обучения продолжительностью 40 минут. Вместе с этим организуется дополнительный час консультации (office hours), который проводится в виде вопросов и ответов в чате или форуме.

56. Учебные занятия в онлайн режиме реализуются через взаимодействие преподавателя и обучающегося в режиме реального времени с применением технологий (стриминг, вебинар, видеоконференция или с использованием других технологий взаимодействия).

57. Учебные занятия в асинхронном режиме реализуют взаимодействие преподавателя и обучающегося посредством самостоятельного изучения последним заранее подготовленного контента (записанные лекции, материал для самостоятельного освоения, онлайн тренажеры и т.д.), выполнения и сдачи заданий через LMS или на платформе онлайн обучения Learn (learn.astanait.edu.kz), в личном присутствии с преподавателем или в онлайн режиме.

58. В университете предусмотрена возможность индивидуального подхода к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

59. Консультации и занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций и академических занятий.

60. Академическая честность в АИТУ регламентируется Правилами Академической честности ТОО «Astana IT University».

61. Соблюдение требований академической честности является обязательным для обучающихся, ППС, руководителей структурных

подразделений АІТУ, осуществляющих организацию и реализацию учебного процесса и других заинтересованных лиц.

62. Поведение и взаимоотношения обучающихся АІТУ регламентируются Кодексом чести обучающихся ТОО «Astana IT University» и обязательным соблюдением следующих норм:

проявлять чувства такта, вежливости, корректности и внимательности в общении с обучающимися, преподавателями, сотрудниками АІТУ и обществом в целом;

укреплять имидж и репутацию АІТУ;

уважать честь и достоинство личности и коллектива, предупреждать посягательства на них;

хранить конфиденциальность сведений, являющихся личными, корпоративными или не общедоступными, ставших известными обучающемуся;

соблюдать политику информационной безопасности, не допускать несанкционированные проникновения в системы АІТУ или порчу данных, или их носителей;

соблюдать законы РК и предупреждать противоправные действия как в АІТУ, так и за его пределами.

63. Любое нарушение принципов академической честности, этических и морально-нравственных принципов рассматривается как серьезное нарушение в отношении академического сообщества АІТУ.

64. Никто не вправе использовать и распространять информацию о частной жизни лица без его согласия, а также выкладывать учебные материалы в социальных сетях и СМИ без согласования с участниками образовательного процесса.

65. В случае нарушения положений внутренних нормативных документов, регламентирующих академические процессы, к участникам образовательного процесса применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные соответствующими положениями.

5. Обучающиеся

66. Обучающийся — это центральная фигура образовательного процесса, профессиональные потребности которого являются ориентиром при формировании образовательных программ.

67. Согласно кредитной технологии обучения обучающиеся АІТУ имеют возможность самостоятельно формировать свою образовательную траекторию, выбирать учебные дисциплины из компонента по выбору, выбирать преподавателя, свободно выбирать учебные дисциплины не предусмотренные учебным планом за счет дополнительных видов обучения на платной основе, в рамках академической мобильности изучать отдельные дисциплины (по согласованию с департаментом ОП и деканом) в других вузах, в том числе зарубежных.

68. Образование лиц с особыми образовательными потребностями (ООП) в университете проводится с учетом индивидуального подхода к каждому обучающемуся, начиная с приема до завершения обучения.

69. Для свободного выбора учебных дисциплин обучающемуся предоставляется Каталог элективных дисциплин.

70. Выбор учебных дисциплин сопровождается одновременно регистрацией обучающегося на учебные дисциплины и на преподавателя. Регистрация осуществляется строго в установленные сроки.

71. Регистрация на учебные дисциплины в рамках формирования индивидуальной траектории осуществляется обучающимися через информационную систему АІТУ.

72. Самостоятельно выбранные учебные дисциплины обучающегося формируют его индивидуальный учебный план (ИУП). Свой ИУП обучающиеся формируют на каждый учебный год по принятой в АІТУ процедуре. Обучающиеся обязаны соблюдать эти процедуры, так как ИУП является важным учебным документом для обучающегося.

73. При формировании индивидуального учебного плана соблюдается логическая последовательность изучения дисциплин и учитывается наличие пререквизитов. Консультативную помощь обучающимся при выборе ими траекторий обучения оказывают эдвайзеры.

74. В процессе изучения дисциплины и посещения занятий обучающиеся набирают баллы, которые формируют рейтинг допуска и влияют на итоговую оценку.

В результате обучающиеся имеют возможность получать своевременную информацию об оценке их знаний на текущих занятиях от преподавателя, на рубежном контроле и промежуточной аттестации.

Обучающийся самостоятельно уведомляет заинтересованные стороны (в том числе родителей/опекуна, спонсора и т.д.) о своей текущей успеваемости. С данной целью обучающийся в праве запросить официальный транскрипт АІТУ.

75. По результатам оценивания промежуточной аттестации обучающиеся имеют возможность подать на апелляцию и получить аргументированный отказ или повысить оценку.

76. Обучающийся имеет право восстановиться или перевестись с одной программы на другую, обучаться в другом вузе по программе академической мобильности. Данная практика направлена на удовлетворение академических потребностей обучающихся. При полном освоении кредитов обучающиеся переводятся на следующий курс.

77. В рамках реализации академической политики важно информирование обучающихся об организации учебного процесса, условиях обучения, содержании программ, корпоративных правилах, связанных с нормами поведения, академической честностью, работой служб поддержки обучающихся, оплатой за обучение.

78. Принципы академической честности соблюдаются при написании

письменных (научных исследований обучающихся, написании курсовой, дипломной работ/проектов), контрольных и экзаменационных работ. Любое действие, которое нарушает правила и требования, является актом академической нечестности.

79. Обучающиеся, вовлеченные в действия академической нечестности, не допускаются к экзаменам и (или) к ним могут быть применены дополнительные меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления по решению Дисциплинарного совета по рассмотрению ответственности обучающихся ТОО «Astana IT University».

80. АІТУ следует Европейской системе перевода и накопления академических кредитов. ECTS делает программы обучения и академические достижения обучающихся более прозрачными и сопоставимыми по всей территории Казахстана и странам Европейского Союза.

81. У обучающихся есть возможность пройти дополнительные программы обучения (в том числе нано-обучения) и получить профессиональные сертификаты, а также нано-степень, микроквалификацию.

82. Курсы профессиональной подготовки/переподготовки предназначены для формирования результатов обучения и компетенций в соответствии с требованиями рынка труда.

83. В рамках студентоцентрированного обучения в АІТУ реализована процедура признания результатов формального и неформального образования обучающихся, регламентированная Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования ТОО «Astana IT University».

84. Волонтерскую деятельность могут осуществлять обучающиеся, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

85. В случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой предыдущего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически.

86. Документами, подтверждающими результаты формального обучения, являются диплом предыдущего образования и приложение к диплому, справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, академическая справка, транскрипт, а также аттестат и приложение к нему для школ с 12-летним образованием.

87. Обучающийся АІТУ несет ответственность за успешное завершение теоретического курса до прохождения итоговой аттестации (защиты дипломной работы/проекта), своевременно выполняет индивидуальный план, соблюдает положения и процедуры, сроки сдачи и выполнения квалификационных требований, следит за своими учебными достижениями.

88. Обучающиеся АІТУ должны ознакомиться со всеми академическими правилами до начала обучения и следить за их изменениями весь период своего обучения.

89. Для ознакомления с правилами организации учебного процесса

проводится разъяснительная работа в рамках ориентационной недели.

90. Для удовлетворения интересов учебно-воспитательного процесса АІТУ функционирует студенческое самоуправление.

91. Студенческое самоуправление АІТУ – самостоятельная общественная деятельность обучающихся по реализации функций управления АІТУ, которая определяется ими и осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед объединениями обучающихся, данное направление регламентируется Положением о студенческом самоуправлении ТОО «Astana IT University».

92. В АІТУ функционируют добровольные объединения обучающихся вуза с целью совместного решения вопросов по повышению качества жизни обучающихся. Объединения обучающихся могут функционировать на уровне программы, общеуниверситетском уровне, а также на региональном, республиканском, международном уровнях.

93. С целью формирования гражданской позиции, пропаганды идей добровольного труда на благо общества, привлечения молодежи к решению социально значимых проблем реализуется волонтерское движение, которое регламентируется Положением о волонтерском движении ТОО «Astana IT University».

94. В случае пропуска онлайн занятий по уважительной причине обучающийся имеет возможность просмотреть видеозаписи занятий согласно ссылкам в системе LMS и выполнить в полном объеме все предусмотренные задания.

95. При наличии пропусков занятий без уважительной причины, преподаватели используют в системе оценивания штрафные санкции в виде снижения рейтинга и (или) не допуска к определенному виду контроля.

В случае пропуска занятий по уважительной причине (например, по болезни или в связи со смертью близкого родственника) обучающийся обязан представить подтверждающий документ не позднее 1 недели со дня его выдачи. Расписки, записки, а также справки без соответствующих подписей, печати или с отсутствующими реквизитами (номер, дата и т.д.) не принимаются.

Для документов (в том числе справок), выданных с QR-кодом обязательно подтверждение представленной в них информации при его сканировании.

96. Все требования по политике оценивания и посещаемости занятий описаны в курсах учебных дисциплин и являются обязательными условиями для обучающихся.

97. На всех занятиях у обучающегося есть возможность участвовать в дискуссии, но в большинстве случаев рекомендуется на лекционных занятиях участвовать в обсуждениях в отведенное время, на практических занятиях по мере выполнения заданий и возникновения вопросов.

98. В рамках консультационных часов обучающиеся, испытывающие трудности в изучении материала задают вопросы по видам заданий и

пройденному материалу для полноценного понимания учебного контента.

6. Профессорско-преподавательский состав

99. Преподаватель является ключевой (основной) фигурой в обеспечении качественного обучения, преподавания и приобретения обучающимися компетенций.

100. АІТУ определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития работников в соответствии с принципом меритократии. Процедуру приема преподавателей регламентируют Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University».

101. Преподаватель АІТУ - приверженец студентоцентрированного обучения, преподавания, оценки и обязательно соблюдает следующие нормы:

проявляет чувства такта, вежливости, корректности и внимательности в общении с обучающимися и коллегами;

укрепляет имидж и репутацию АІТУ;

уважает честь и достоинство личности и коллектива, предупреждает посягательства на них;

хранит конфиденциальность сведений, являющихся личными, корпоративными или не общедоступными, ставших известными ему;

соблюдает политику информационной безопасности и требования внутреннего трудового распорядка;

соблюдает законы РК и стремится предупреждать противоправные действия как в АІТУ, так и за его пределами.

102. Для эффективного преподавания АІТУ обеспечивает образовательный процесс необходимыми ресурсами, приобретая научную и учебную литературу, оборудуя лекционные аудитории, компьютерные классы, специализированные кабинеты и лаборатории.

103. К проведению лекционных занятий привлекаются преподаватели, имеющие степень «кандидат наук» или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю» или соответствующие седьмому уровню Национальной рамки квалификаций, имеющие стаж работы 3 года или более.

104. Для организации учебных занятий из числа обучающихся формируются академические группы. Академическая группа формируется по образовательной программе и должна быть рентабельной.

105. Применяемые в АІТУ формы преподавания и педагогические методы способствуют укреплению новой позиции преподавателя, который является организатором учебно-познавательной деятельности, консультантом по вопросам самоподготовки и самоорганизации обучающихся.

106. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения,

является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

107. Индивидуальный план работы преподавателя включает следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационная работа;
- воспитательная работа.

108. В рамках преподаваемых дисциплин преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-методические материалы: силлабус, который определяет политику курса в целом, основные темы, требования по дисциплине, политика оценивания, графики сдачи заданий; контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; при смешанном обучении: видео лекции согласно силлабусу дисциплины, тесты и задания по материалам лекций для контроля знаний студентов, методические указания по самостоятельному выполнению заданий с указанием сроков выполнения каждого задания; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

109. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

110. АІТУ предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. ППС АІТУ проходит обязательное повышение квалификации по направлению преподаваемых дисциплин раз в пять лет.

111. АІТУ поощряет научную деятельность, международную и проектную активность ППС с целью укрепления учебного процесса в целом, и его связи с научными исследованиями в частности.

Каждый член ППС может оформить творческий отпуск (sabbatical leave) продолжительностью от одного академического периода (триместра) по согласованию с руководством вуза.

112. Преподаватель в полном объеме выкладывает материал в систему сопровождения. Объем и содержание материала определяется видом и форматом занятия.

113. Занятия регламентируются расписанием.

114. С помощью платформы Microsoft Teams определяются и назначаются все онлайн встречи с обучающимися, которые доступны в интегрированном календаре Microsoft Calendar. Уведомления о встречах приходят на облачную корпоративную почту обучающегося и преподавателя

Microsoft Outlook.

115. Расписание экзаменов доступно в системе сопровождения учебного процесса.

116. Заседание Департамента образовательных программ является площадкой для коллегиального принятия решений, обсуждения актуальных вопросов деятельности АІТУ. ППС обязательно принимает активное участие в заседаниях департаментов ОП.
